«Утверждаю»
Приказ № 29/1-Д от 15.02.2023

_____Р.Л. Вишнякова

План мероприятий (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ7 »

№	**Наименование мероприятия (краткое содержание)**	**Сроки исполнения**	**Ответственный исполнитель**	**Ожидаемый результат**
Организационно- управленческое обеспечение				
1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, август	Администрация школы	Протоколы
2	Создание рабочей группы , которая будет приводить в соответствие ФООП всех уровней образования	февраль	Заместитель директора по УВР, рабочая группа,	Приказ
3	Провести экспертизу локальных актов в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль-март	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Обновленные акты
4	Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда.	февраль	Заместитель директора, заведующий библиотекой	Акт
5	Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март- август	Директор, заведующий библиотекой	Отчет
6	Провести родительские собрания для родителей обучающихся с целью ознакомления изменений	Май	Директор, заместитель	

	ФООП		директора	
7	Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	август	директор	Приказ
8	Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ
2. Кадровое обеспечение				
9	Провести диагностику и проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель-май	Заместитель директора, рабочая группа	Опросные листы или отчет
10	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель- июнь	Директор, заместитель директора по ВУР	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
11.	Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФООП	Март- август	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
12	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на ФООП	август	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	План методической работы