УТВЕРЖДЕН
приказом от 30.01.2023. № 47 -Д
«О создании рабочей группы и утверждении Дорожной карты по переходу на ФОП»

Директор МАОУ «СОШ № 3» А.А.Козырина

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий («дорожной карты») введения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя России Игоря Ржавитина»

Цель: Создание условий для успешного введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО в образовательной организации

Задачи:

1. Координация действий по обеспечению нормативно-правового, организационного, кадрового, научно-методического, информационного сопровождения введения Федеральных образовательных программ
2. Создание системы организационных механизмов управления реализацией введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО

№ п/п	*Мероприятия*	*Срок реализации*	*Показатели реализации*	*Ответственный*	*Участники*
	1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФОП				
1.1.	Создание рабочей группы по введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	до 31.01.2023	Приказ о создании рабочей группы	Директор Козырина А.А.	
1.2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФОП	до 31.01.2023	Приказ об утверждении плана-графика	Директор Козырина А.А.	
1.3.	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательной деятельности, организационных структур образовательной организации по подготовке и введению ФОП	в течение всего периода		Директор Козырина А.А., замдиректора Десяткова И.И.	Рабочая группа
1.4.	Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	до 20.02.2023	Аналитическая справка	Библиотекарь Шмелева Е.В.	Руководители ШМО
1.5.	Заказ учебников для 1-2, 5-6, 10 классов по обновленным ФГОС и ФОП, заказ недостающих учебников для остальных классов	до 28.02.2023	Бланк-заказ учебников на 2023/2024 уч.год	Замдиректора Десяткова И.И., библиотекарь Шмелева Е.В.	
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет их соответствия ФОП	февраль 2023г.	Аналитическая справка по каждой ООП	Замдиректора Десяткова И.И., Руководители ШМО	Учителя-предметники
1.7.	Анализ материально-технического обеспечения ОО на предмет соответствия ФОП	Апрель 2023	Инвентаризационная ведомость	Замдиректора по АХР Масловская М.А.	
1.8.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО действующим СанПиН, противопожарным, антитеррористическим нормам, нормам охраны труда	по мере необходимости	Акты выполненных работ	Замдиректора по АХР Масловская М.А., специалист по ОТиТБ Бызова Е.А.	
1.9.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и в соответствии с ФОП НОО	май 2023г.	Протокол родительского собрания	Директор Козырина А.А.	Учителя будущих 1-х классов

1.10.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и в соответствии с ФОП ООО	май 2023г.	Протокол родительского собрания	Директор Козырина А.А.	Классные руководители будущих 5-х классов
1.11.	Проведение родительского собрания и встречи с обучающимися будущих десятиклассников, посвященных обучению по ФГОС СОО и в соответствии с ФОП СОО	май 2023г.	Протокол родительского собрания	Директор Козырина А.А.	Классные руководители будущих 10-х классов
1.12.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности	март-апрель 2023г.	Аналитическая справка заместителей директоров	Замдиректора Десяткова И.И., Замдиректора Ульяновская Н.А.	Классные руководители
2. Нормативно-правовое обеспечение					
2.1.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП	в течение всего периода	Банк документов всех уровней, обеспечивающих введение ФОП	Рабочая группа	Педагогический коллектив
2.2.	Внесение изменений (дополнений) в Устав МАОУ «СОШ № 3» (при необходимости)	до 01.09.2023	Изменения (дополнения) в Устав	Директор Козырина А.А.	Наблюдательный совет школы
2.3.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, осуществляющих введение и реализацию ФОП	до 01.09.2023	Должностные инструкции работников	Специалист по кадрам Боброва Е.Н.	
2.4.	Внесение изменений (дополнений) в Программу развития МАОУ «СОШ № 3»	до 01.09.2023	Приказ о внесении изменений (дополнений)	Директор Козырина А.А., замдиректора Десяткова И.И.	Руководители ШМО
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФОП	до 30.04.2023	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствии с ФОП	Директор Козырина А.А., замдиректора Десяткова И.И., рабочая группа	

2.6.	Внесение изменений в Положение о ВСОКО на предмет соответствия ФОП	До 01.09.2023	Положение о ВСОКО	Замдиректора Десяткова И.И.	
2.7.	Приведение в соответствие целевых разделов ООП и ФОП: - анализ планируемых результатов в ООП и их приведение в соответствие с ФОП; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и приведение их в соответствие с ФОП	февраль-март 2023г	Целевой раздел ООП каждого уровня образования	Замдиректора Десяткова И.И.,	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.8.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: - внесение в ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; - анализ программы формирования УУД в ООП НОО; - особенности реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности	март 2023г.	Содержательный раздел ООП НОО. Федеральные рабочие программы по 3 предметам. Программа формирования УУД	Замдиректора Десяткова И.И.,	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.9.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО, ООП СОО с ФОП СОО: - внесение в ООП НОО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» - анализ программы формирования УУД в ООП ООО; - анализ программы развития УУД в ООП СОО; - особенности реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности	март 2023г.	Содержательный раздел ООП ООО и ООП СОО. Федеральные рабочие программы по 6 предметам. Программа формирования УУД в ООП ООО, программа развития УУД в ООП СОО	Замдиректора Десяткова И.И.,	Руководители ШМО, учителя-предметники

2.10.	Анализ рабочих программ воспитания по каждому уровню образовании и приведение их в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания	март 2023г.	Рабочая программа воспитания по каждому уровню образования с внесением изменений в содержательный и организационный разделы	Замдиректора Ульяновская Н.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями Елистратова Е.А.	Классные руководители
2.11.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП по каждому уровню образования: - выбор вариантов учебного плана; - формирование календарного учебного графика; - разработка планов внеурочной деятельности с учетом направлений деятельности; - разработка календарного плана воспитательной работы	апрель 2023г.	Организационный раздел ООП: - учебные планы; - календарный учебный график; - план внеурочной деятельности: - календарный план воспитательной работы	Директор Козырина А.А., замдиректора Десяткова И.И., замдиректора Ульяновская Н.А., рабочая группа	Педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся
2.12.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, модулей, дисциплин (при необходимости) в соответствии с ФОП	до 01.09.2023	Рабочие программы учебных предметов	Замдиректора Десяткова И.И.,	Учителя-предметники
3. Кадровое обеспечение					
3.1.	Проанализировать укомплектованность штатов для обеспечения внедрения ФОП. Привлечение недостающих специалистов в штат сотрудников.	март 2023г.	Штатное расписание	Директор Козырина А.А.	
3.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	до 31.03.2023г	Аналитическая справка заместителя директора	Замдиректора Белоглазова Т.В., Борискина С.А.	Педагогические работники
3.3.	Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации педагогических работников по введению ФОП	до 20.02.2023	План-график повышения квалификации	Замдиректора Белоглазова Т.В., Борискина С.А.	
3.4.	Повышение квалификации педагогических	в течение	Документы о	Замдиректора	Педагогические

	работников по введению ФОП	всего периода	повышении квалификации	Борискина С.А.	работники
4. Методическое обеспечение					
4.1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФОП	февраль 2023г.	План методической работы	Замдиректора Белоглазова Т.В.	
4.2.	Изучение нормативных, методических документов по внедрению ФОП	В течение всего периода	Планы работы ШМО, ЭМС	Рабочая группа	Педагогические работники
4.3.	Проведение семинаров-практикумов, мастер-классов по вопросам введения ФОП	в течение всего периода	План проведения семинаров, методические продукты	Замдиректора Белоглазова Т.В.	Педагогические работники
4.4.	Участие в областных, муниципальных и иных совещаниях, вебинарах, семинарах, практикумах по вопросам введения ФОП	в течение всего периода	План методической работы	Замдиректора Белоглазова Т.В.	Педагогические работники
4.5.	Информационная, методическая и консультационная поддержка учителей по вопросам введения ФОП	в течение всего периода	План методической работы	Рабочая группа	Педагогические работники
4.6.	Формирование пакета методических материалов по вопросам реализации ФОП	в течение всего периода	Пакет методических материалов	Замдиректора Белоглазова Т.В.	
5. Информационное обеспечение					
5.1.	Размещение на сайте ОО информационных материалов о введении ФОП	в течение всего периода	Информационные материалы	Замдиректора Краснова Н.В.	Рабочая группа
5.2.	Широкое информирование участников образовательных отношений, родительской общественности по вопросам введения ФОП	в течение всего периода	Протоколы собраний, совещаний	Директор Козырина А.А., замдиректора Десяткова И.И.,	Рабочая группа, педагогические работники
5.3.	Изучение мнения родителей (законных представителей) учащихся, самих учащихся, педагогических работников по вопросам введения и реализации ФОП	декабрь 2023	Анкеты	Замдиректора Десяткова И.И.,	Классные руководители
5.4.	Обеспечение публичной отчетности ОО о ходе и результатах введения ФОП	апрель 2024, по запросу	Отчет о результатах самообследования ОО	Директор Козырина А.А., Рабочая группа	
6. Финансовое обеспечение					

6.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ФОП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	февраль 2023	Муниципальное задание	Главный бухгалтер Воропаева О.А.	ФЭО ГО Ревда
6.2.	Разработка локальных актов (внесение изменений), регламентирующих установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	июнь 2023	Локальные акты	Директор Козырина А.А., главный бухгалтер Воропаева О.А.	Профсоюзный комитет
6.3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2023г.	Дополнительные соглашения	Специалист по кадрам Боброва Е.Н.	