ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу № 8/3 – д от 30.01.2023

ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации деятельности МАОУ «СОШ №10»
по подготовке к введению ФООП

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	1. Организационно-управленческое обеспечение		
1.1.	Создание в МАОУ «СОШ №10» рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП	январь – февраль 2023 года	Калмыкова Е. Б., директор, Ярош Е. А., заместитель директора
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей (законных представителей) о ФООП	март 2023 года	Маюрова Г. Г., заместитель директора по ВР, Ярош Е. А., заместитель директора по УВР
1.3.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП образовательными центрами учителей	март 2023 года	Ярош Е. А., заместитель директора по УВР, руководители ОЦ
1.4.	Составление перспективного перечня учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	февраль – март 2023 года	Калмыкова Е. Б., директор Ярош Е. А., заместитель директора по УВР, Подгородская Л. Н., библиотекарь

1.5.	Организация изучения потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	март-апрель 2023 года	Ярош Е. А., заместитель директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации при необходимости	до 1 сентября 2023 года	Калмыкова Е. Б., директор
2.2.	Разработка локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	март – май 2023 года	Калмыкова Е. Б., директор, Ярош Е. А., заместитель директора по УВР, Маюрова Г. Г., заместитель директора по ВР, Прислонова Е. С., заместитель директора по УВР
2.3.	Рассмотрение на педагогическом совете и утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, в установленном порядке	до 1 апреля 2023 года	Калмыкова Е. Б., директор, Ярош Е. А., заместитель директора по УВР
2.4.	Внесение изменений в ООП (рабочих программ), приведенных в соответствие с ФООП	до 1 сентября 2023 года	Ярош Е. А., заместитель директора по УВР
3. **Кадровое обеспечение**			
4.1.	Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МАОУ СОШ №10» в условиях внедрения ФООП	март-апрель 2023 года	Ярош Е. А., заместитель директора по УВР
4.2.	Составление плана повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФООП в образовательной организации	март-апрель 2023 года	Андриянова А. В., руководитель структурного подразделения

4. **Методическое обеспечение**			
5.1.	Внесение в план методической работы МАОУ «СОШ №10» мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	январь 2023 года	Калмыкова Е. Б., директор, Ярош Е. А., заместитель директора по УВР, руководители ОЦ
5.2.	Реализация плана методических семинаров для педагогических работников МАОУ «СОШ №10» по внедрению ФООП	январь – май 2023 года	Ярош Е. А., заместитель директора по УВР, руководители ОЦ
5.3.	Разработка и реализация механизма консультационной методической поддержки педагогов МАОУ «СОШ №10» по вопросам реализации федеральных рабочих программ	январь-август 2023 года	Калмыкова Е. Б., директор, Ярош Е. А., заместитель директора по УВР, руководители ОЦ
5. **Информационное обеспечение**			
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	январь – август 2023 года	Калмыкова Е. Б., директор, Ярош Е. А., заместитель директора по УВР, Маюрова Г. Г., заместитель директора по ВР, Прислонова Е. С., заместитель директора по УВР
6.2.	Организация информирования родительской общественности о ходе внедрении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	в течение всего периода	Прислонова Е. С., заместитель директора по УВР