**Муниципальное казенное учреждение**
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

# ПРИКАЗ

от 14.12.2020 г. № 38 - Д

***Об утверждении планов МКУ «Центр развития образования» по противодействию коррупции на 2021 год***

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение постановления администрации городского округа Ревда 06.07.2015 № 1735 «О создании в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Ревда комиссий по противодействию коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Центр развития образования» на 2021 год (Приложение 1).
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Центр развития образования» на 2021 год (Приложение 2).
3. Утвердить план по антикоррупционному просвещению работников в МКУ «Центр развития образования» на 2021 год (Приложение 3).
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Новгородова

Приложение № 1
к приказу МКУ «ЦРО»
от 14 .12.2020 № 38 -Д

# План
# мероприятий по противодействию коррупции
# на 2021 год

| Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|---|---|---|
| **1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции** | | |
| Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции | Постоянно | Вопилова Н.И. |
| Изучение нормативной правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Постоянно | Новгородова В.В. Вопилова Н.И. |
| Информирование работников об изменениях действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции | По мере изменения законодательства | Новгородова В.В. Вопилова Н.И. |
| **2. Совершенствование функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Новгородова В.В. |
| Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | Постоянно | Рудей О.В. |
| Мониторинг коррупционных рисков в деятельности по размещению муниципальных заказов, недопущение и устранение выявленных коррупционных факторов | Постоянно | Рудей О.В. Нуруллина Л.Ю. |
| Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения | Постоянно | Новгородова В.В. Щербинина Л.А. |
| Контроль за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования | Постоянно | Новгородова В.В. Щербинина Л.А. |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | Комиссия по противодействию коррупции |
| Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников» | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| Организация взаимодействия с правоохранительными органами по факту выявленной коррупции | По мере выявленных фактов | Новгородова В.В. |
| 3. **Доступность информации о системе учреждения** | | |
| Размещение на сайте учреждения нормативных правовых и локальных актов по антикоррупционной теме | Постоянно | Громова К.В. |
| Предоставление сведений, отчетов по противодействии коррупции в администрацию городского округа Ревда | сентябрь | Новгородова В.В. Вопилова Н.И. |
| 4. **Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** | | |
| Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением | По мере поступления жалоб | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | |
|---|---|---|
| Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | Постоянно | Новгородова В.В. |
| Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Новгородова В.В. |
| Организация предоставления сведений о свои доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга(супруги) и несовершеннолетних детей, на лиц замещающих должности | до 1 апреля | Новгородова В.В. |
| Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норма локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | 1 квартал | Новгородова В.В. Вопилова Н.И. |

Приложение № 2
к приказу МКУ «ЦРО»
от 14 .12.2019 № 38 -Д

**План**
**работы комиссии по противодействию коррупции**
**в МКУ «Центр развития образования» на 2021 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения |
|---|---|---|
| 1. | Мониторинг своевременного размещения информации на сайте учреждения по антикоррупционной теме | В течение года |
| 2. | Проведение заседаний комиссии | 1 раз в полугодие |
| 3. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в организации | В течение года |
| 4. | Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением | По мере поступления жалоб |
| 5. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по факту выявленной коррупции | По мере выявленных фактов |
| 6. | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников» | В течение года |
| 7. | Мониторинг коррупционных рисков в деятельности по размещению муниципальных заказов, недопущение и устранение выявленных коррупционных факторов | В течение года |
| 8. | Подготовка отчётных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | В течение года |

Приложение № 3
к приказу МКУ «ЦРО»
от 14.12.2020 № 38 -Д

# План
# по антикоррупционному просвещению работников МКУ «Центр развития образования» на 2021 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции | Постоянно | Юрисконсульт |
| 2 | Изучение нормативной правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Постоянно | Директор, юрисконсульт |
| 3 | Размещение на сайте учреждения нормативных правовых и локальных актов по антикоррупционной теме | Постоянно | Громова К.В. |
| 4 | Информирование работников об изменениях действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции | По мере изменения законодательства | Директор, юрисконсульт |
| 5 | Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Директор, юрисконсульт |
| 6 | Проведение с работниками по вопросам противодействия коррупции совещаний, бесед | 2 раза в год (апрель, октябрь) | Директор, юрисконсульт |
| 7 | Организация повышения квалификации работников, в должности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно | Директор |
| 8 | Обязательное ознакомление вновь принятых сотрудников:<br>- с Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «Центр развития образования»;<br>-Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;<br>Положением об антикоррупционной политике МКУ «Центр развития образования» | Постоянно | Директор |
| 9 | Размещение информации о телефонах «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции на сайте ОО и стендах школы | постоянно | Заместитель директора |
| 10 | Учет и рассмотрение обращений граждан | по мере поступления | Директор |
| 11 | Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ | апрель | Заместитель директора |
| 12 | Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов | в течение года | юрисконсульт |
| 13 | Корректировка должностных обязанностей работников ОО, внесение изменений в должностные инструкции | постоянно | Директор, юрисконсульт |