Приложение 1
к Распоряжению
Управления образования
№ 34 от 15.01.2021

Положение
о муниципальных грантах-целевом финансировании общественно значимых проектов или инновационных программ, реализуемых в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования городского округа Ревда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, о муниципальных грантах-целевом финансировании общественно значимых проектов или инновационных программ, реализуемых в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования городского округа Ревда (далее Положение) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Управлением образования на конкурсной основе финансирования общественно значимых проектов или инновационных программ, обеспечивающих развитие образовательной системы города.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»; Уставом городского округа Ревда; Положением об Управлении образования городского округа Ревда.

1.3. Настоящее Положение определяет правила и порядок предоставления муниципального гранта, который является одной из форм муниципальной поддержки образовательных организаций, подведомственных Управлению образования городского округа Ревда.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Муниципальный грант- целевое бюджетное финансирование в форме субсидии на конкурсной основе предоставляемое юридическому лицу для реализации инициатив в целях развития образовательной системы городского округа Ревда;

Грантодатель- Управление образования городского округа Ревда;

Грантополучатели- муниципальные образовательные организации, признанные победителями конкурса на предоставление муниципального гранта;

Соискатели муниципального гранат- образовательные организации, подавшие заявки на участие в конкурсе;

Участники конкурса- соискатели муниципального гранта, получившие право на участие в конкурсе на основании решения конкурсной комиссии;

Общественно значимый проект- разработанный соискателем муниципального гранта комплекс мероприятий, направленный на достижение конкретной цели

социального, культурного развития и гражданско-патриотического воспитания, улучшения межличностных отношений;
Инновационная программа- программа, реализуемая образовательной организацией, обеспечивающая повышение качества образовательного результата и всестороннее развитие личности обучающегося;
Заявка- пакет документов, перечень которых определяется настоящим Положением, подаваемый соискателем муниципального гранта в конкурсную комиссию, включающий описание проекта.
1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление муниципального гранта, является Управление образования городского округа Ревда.
1.6. Муниципальные гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление муниципальных грантов.
1.7. Муниципальные гранты предоставляются в целях поддержки общественно значимой и инновационной деятельности образовательных организаций и привлечения их к решению конкретных вопросов развития системы образования города и решения вопросов местного значения.
1.8. Основными принципами предоставления муниципальных грантов являются:
1) актуальность и социальная значимость проектов, выдвигаемых на получение муниципальных грантов;
2) равенство прав соискателей муниципальных грантов;
3) конкурсный характер рассмотрения заявок.

2.Порядок подачи заявки на соискание муниципального гранта
2.1. Для участия в конкурсе соискатель направляет организатору конкурса (Управление образования и МКУ «ЦРО») заявку по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.
2.2. Все листы в заявке должны быть пронумерованы и прошиты.
2.3. Соискатель представляет на конкурс только одну заявку.
2.4. Заявка подается до 01.02.2021 года.
2.5. Основанием для отказа в участие конкурса является только нарушение срока подачи заявки.
2.6. Экспертиза, представленных на конкурс заявок, проводится конкурсной комиссией в течении 5 рабочих дней.
2.7. Список муниципальных грантополучателей размещается на сайте Управления образования в течении 3-х рабочих дней после экспертизы заявок (10 февраля).

3.Организация процедуры определения муниципальных грантополучателей
3.1. Состав конкурсной комиссии формируется Распоряжением Управления образования (Приложение №2).
3.2. Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу проектов по следующим критериям:
1) соответствие целей и задач проекта направлениям развития образовательной системы города;

2) актуальность и значимость проекта для развития образовательной системы города;
3) соответствие, используемых ресурсов задачам, поставленным в проекте;
4) эффективность проекта (соответствие затрат и планируемого результат);
5) реалистичность сметы;
6) планирование мероприятий для реализации проекта, реалистичность сроков его выполнения;
7) долгосрочность планируемых результатов проекта.
3.3. Оценка по критериям производится по трехбальной шкале (высший уровень соответствия показателей- 2 балла; средний уровень показателей- 1 балл; низкий уровень показателей- 0 баллов).
3.4. Конкурсная комиссия принимает решение о присуждении гранта только по экспертизе представленных документов.
3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.
3.6. Устанавливаются следующие суммы муниципального гранта:
- общеобразовательная организация, победитель конкурса- 1 миллион рублей;
- организация дошкольного образования, победитель конкурса- 300 000 рублей;
- организация дополнительного образования, победитель конкурса- 200 000 рублей.

4. Порядок предоставления и использования муниципальных грантов, отчетность и контроль

4.1. Грантодатель перечисляет грантополучателю для целевого использования финансовые средства (муниципальный грант на расчетный счет грантополучателя в объеме и сроки, определенные договором.
4.2. Финансово экономический отдел Управления образования осуществляет контроль соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка расходования муниципальных грантов, предусмотренных настоящим Положением.
4.3. Грантополучатель может использовать муниципальный грант исключительно на цели, связанные с реализацией проекта.

Грантополучатель не вправе использовать денежные средства муниципального гранта на другие цели.
4.4. Грантополучатель предоставляет необходимую информацию и документы для осуществления грантодателем контроля использования муниципального гранта в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Положением и договором.
4.5. Муниципальный грант, перечисленный грантополучателю, подлежит возврату в городской бюджет в полном объеме в случае:
1) нецелевого использования;
2) нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении муниципального гранта;
3) не предоставления отчетности в установленные договором сроки.
4.6. В случае неполного использования муниципального гранта в текущем финансовом году оставшаяся часть муниципального гранта подлежит возврату в городской бюджет не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Материалы конкурса хранятся у организатора конкурса в течении сроков, установленных законодательством Российской федерации.

5.2. Отчет по гранту:

- финансовый отчет по расходованию средств;
- отчет по достижению целевых показателей проекта.

Приложение 1
к Положению
о муниципальных грантах

Заявка

на участие в конкурсе на соискание муниципального гранта-целевого финансирования социально значимого проекта (или инновационных программ) обеспечивающего (или обеспечивающих) развитие образовательной системы города.

I. Титульный лист

- полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации);
- название проекта;
- контактная информация (адрес с почтовым индексом; номера телефонов; адрес электронной почты, сайта);
- руководитель образовательной организации (Ф.И.О., должность руководителя образовательной организации);
- главный бухгалтер образовательной организации (Ф.И.О. главного бухгалтера)
- срок выполнения (продолжительность, начало и окончание);
- запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта;
- дата заполнения заявки на конкурс;
- руководитель организации (подпись, расшифровка, м.п.).

II. Описание инновационного проекта (программы)

1. Название проекта с указанием его краткого содержания (не больше 2х листов).
2. Аннотация проекта (не более 1 страницы).
3. Актуальность темы и постановка проблемы, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы).
4. Основные цель и задачи проекта.
5. Целевые группы (кто прямой потребитель результатов и косвенные потребители).
6. Механизм достижения поставленной цели- описание способов решения задач (не более 4-5 страниц).
7. Рабочий план реализации проекта (основные этапы по месяцам, кварталам).
8. Конкретные ожидаемые результаты и их оценка.
9. Детализированная смета проекта (заверенная печатью организации, подписями руководителя и главного бухгалтера организации).
10. План- график реализации проекта. Когда и в какой последовательности будут проходить мероприятия в рамках проекта.

Приложение 2
к Распоряжению
№35 от 15.01.2021

Состав конкурсной комиссии

Для проведения экспертизы заявок на получение муниципального гранта создается конкурсная комиссия в составе:

Председатель комиссии- Мещерских Т.В., начальник Управления образования городского округа Ревда.
Заместитель председателя комиссии- Новгородова В.В., директор МКУ «ЦРО№
Члены комиссии:
Злобина И.В., заместитель начальника Управления образования городского округа Ревда;
Романова Ю.А., начальник отдела НПО и ФОО Управления образования;
Лазарева Е.В., начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
Макушева С.Л., методист МКУ «ЦРО»;
Громова К.В., методист МКУ «ЦРО».