Приложение

Методические рекомендации
по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дню физкультурника

Общая информация

В рамках празднования Дня физкультурника крупнейшими некоммерческими организациями при поддержке Федерального агентства по делам молодежи запланировано проведение мероприятий на территории всех субъектов Российской Федерации.

В методических рекомендациях описаны форматы предлагаемых для проведения мероприятий.

Сроки проведения – 12 – 14 августа 2022 года.

Информационное сопровождение мероприятий

Мероприятия должны иметь массовую информационную кампанию по всем доступным и активным каналам (социальные сети, мессенджеры, СМИ). Качественным усилением результата охвата аудитории может стать привлечение к участию знаменитостей и медиаличностей (блогеров, лидеров общественного мнения и т.д.) с целью информирования своей аудитории о старте мероприятий.

Необходимо организовать подключение региональных СМИ для съемки сюжетов о мероприятиях, а также осуществлять фото- и видеосъемку и публикацию полученных материалов в социальных сетях региона и СМИ с целью популяризации здорового образа жизни на максимально широкую аудиторию.

Точки на подсветку необходимо подать до 1 августа (к 12:00 по Москве) по форме: clck.ru/sJ5yL.

Требования к созданию фото- и видеоконтента для публикации в социальных сетях:

разрешение фотографий должно быть не менее 1795x2398 пикселей в формате .jpeg, видео – 1920x1080 пикселей в форматах .mov и .mp4;

ориентация для формата публикации: горизонтальная; ориентация для формата историй: вертикальная.

Примечания по съемке:

каждый кадр должен быть максимально доведен и закончен, избегать резких переходов;

видеоряд должен быть чистым, без наложения каких-либо логотипов, символик, подводок, титров;

видеоряд должен совмещать общие и индивидуальные планы;

кадр должен быть максимально стабильным, по возможности с применением стабилизатора;

тональность видео: кадры должны отображать драйв происходящего, неподдельные эмоции, смех, радость, живой интерес.

Информацию о проведении мероприятий в социальных сетях рекомендуется:

публиковать в количестве минимум двух записей:

1) анонс мероприятия;

2) итоги проведения мероприятия;

рекомендуемые форматы:

краткий и лаконичный текст о запланированном мероприятии;

ссылка на регистрацию;

подробное описание проведенного мероприятия;

(максимум 3 абзаца) + прикрепление фото- и видеоматериалов, демонстрирующих деятельность.

Предоставляемая информация по проведению Мероприятий

Во время проводимых мероприятий необходимо собирать обратную связь от участников. Инструкция по сбору обратной связи прилагается (Приложение № 2).

После определения проводимых Мероприятий необходимо заполнить таблицу с указанием предполагаемых охватов, количества привлеченных волонтеров и т. д.

Срок заполнения прогнозов: до 1 августа 2022 года (к 12:00).

Ссылка на таблицу: clck.ru/sJ5zp.

В течение двух часов после проведения мероприятия необходимо заполнить информацию «Отчет по мероприятию». Отснятые фото- и видеоматериалы необходимо загрузить на файлообменные ресурсы не позднее чем через 2 часа после проведения мероприятия (приоритетным является Яндекс.Диск).

Контактное лицо по общим организационным вопросам:

представитель Федерального агентства по делам молодежи Кондрашова Оксана Андреевна, тел.: (915) 331-10-20, эл. почта: okondrashova@fadm.gov.ru.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ФОРМАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ

Спортивные выходные с Росмолодежью

Направления проведения:

а. спортивные активности;

б. мастер-классы;

в. образовательные площадки.

Мероприятие проводится для всех желающих. Участники смогут проявить себя в спортивных активностях, спортивных мастер-классах и лекциях.

Количество проводимых мероприятий по каждому формату неограниченно.

Варианты спортивных активностей: забег, велозаезд, массовая зарядка с чемпионом, сдача физкультурно-спортивных нормативов, силовой экстрим, соревнования по алтимату, баскетбол 3х3, пляжный волейбол, мини-футбол, бадминтон, спортивное ориентирование, зумба, йога, страйкбол и пейнтбол, воркаут.

Варианты мастер-классов: мастер классы по игровым видам спорта, танцевальные мастер-классы, мастер-классы по боевым искусствам, футбольный фристайл или скейтбординг, скалолазание или футбэг, велоспорт или бокинг, сноубординг и парашютный спорт, лазертаг, страйкбол и пейнтбол, воркаут.

Образовательные площадки: здоровый образ жизни, правильное питание, воспитание физических качеств, внешняя среда и ее воздействие на организм и жизнедеятельности человека, взаимосвязь физической и умственной деятельности человека, утомление при физической и умственной работе, восстановление.

Регулированием проведения спортивных мероприятий в регионах занимаются координаторы ОМОО «Ассоциация студенческих спортивных клубов России» (далее – АССК России), контакты координаторов представлены в Приложении № 1 .

Мероприятия по страйкболу реализуются Федерацией страйкбола России. По вопросам проведения мероприятий просьба обращаться к представителю Федерации страйкбола России в регионе или к контактному лицу, указанному ниже.

Мероприятия по воркауту реализуются Общероссийской общественной организацией уличной культуры и спорта «Улицы России». По вопросам проведения мероприятий просьба обращаться к представителю организации в регионе или к контактному лицу, указанному ниже.

Сроки проведения: 12 – 13 августа 2022 года.

Формат проведения: очный.

Место проведения мероприятия: стадионы, парки, скверы, общественные пространства.

Механизм проведения:

1. определить ответственного за проведение мероприятия в субъекте Российской Федерации, контактную информацию ответственного (ФИО, должность, электронный адрес и контактный номер телефона) направить на электронный адрес vershinina@asskr.ru не позднее 29 июля 2022 года, ответственному связаться с координатором АССК России по соответствующему округу;

2. определить и утвердить форматы проведения мероприятия с координаторами АССК России в своих округах;

3. создать и обеспечить работу оргкомитетов в городах проведения;

4. определить площадку проведения;

5. опубликовать анонсы о мероприятии в средствах массовой информации;

6. пригласить участников;

7. пригласить региональные средства массовой информации;

8. осуществить брендирование площадки, а также обеспечить площадки мебелью, звуковым и фото- и видеосопровождением мероприятия;

9. если выбран соревновательный формат проведения мероприятия, найти и обеспечить участие судейских делегаций и медицинское сопровождение, определить и произвести наградную продукцию призерам мероприятий;

10. при выборе формата проведения спортивных мастер-классов обеспечить проведение этих мастер-классов профессиональными спортсменами и медицинским сопровождением;

11. при выборе формата проведения лекций о здоровом образе жизни обеспечить участие спикеров-экспертов;

12. опубликовать пост-релиз о мероприятии в средствах массовой информации.

Дополнительные информационные материалы:

ссылка на брендбук мероприятия: clck.ru/sJGyi.

Требования к информационному сопровождению

Публикации должны содержать краткую информацию о Мероприятии, ссылки на организаторов АССК России и Росмолодежь.

Публикуемую информацию о Мероприятии в социальных сетях необходимо оформить в соответствии с брендбуком мероприятия и сопровождать официальными хештегами: #Росмолодежь, #АССК, #СпортивныйВыходной, #ДеньФизкультурника.

Контактные лица:

представитель АССК России: заместитель исполнительного директора АССК России Магомедов Давуд Магомедович, тел.: (903) 102-30-08;

представитель Федерации страйкбола России: Президент ОФСОО «Федерация страйкбола России» Гулин Дмитрий Анатольевич, тел.: (926) 120-22-20;

представитель ОООУКС «Улицы России»: заместитель председателя ОООУКС «Улицы России» по региональному развитию Хайрулин Рустам Асхатович, тел.: (982) 735-46-90.

Забег молодых госслужащих

Забег молодых госслужащих (далее – Забег) проводится в День физкультурника, в нем принимают участие молодые специалисты из территориальных федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Цель Забега — привлечение внимания молодых госслужащих к теме популяризации здорового образа жизни посредством прямого участия в реализации Забега.

Маршрут Забега может быть проложен по центральным улицам, набережным и паркам. Протяженность маршрута не может превышать 5 километров.

Участники Забега выкладывают посты в социальных сетях, в которых рассказывают о своей личной мотивации к занятию спортом.

Сроки проведения: 13 августа 2022 года.

Формат проведения: очный.

Место проведения мероприятия: стадионы, центральные улицы городов, набережные, парки и скверы.

Механизм проведения:

1. оргкомитет, в который войдут представители кадрового управления региона, региональных органов исполнительной власти, занимающихся реализацией государственной молодежной политики и развитием физической культуры;

2. определить маршрут забега, который будет проложен по центральным улицам города, набережным, паркам и скверам, общей протяженностью не более 5 километров;

3. подготовить официальные приглашения в адрес руководителей территориальных федеральных и региональных органов исполнительной власти;

4. составить и направить в средства массовой информации анонс о мероприятии;

5. проработать вопрос о памятных подарках для участников забега;

6. согласовать проведение мероприятия с органами местного самоуправления и отраслевыми специальными ведомствами, пригласить специальные службы (скорая помощь, ГИБДД, МВД, МЧС) в целях обеспечения безопасности участников и зрителей забега;

7. направить приглашения региональным средствам массовой информации;

8. сформировать и обучить добровольческий отряд, который будет заниматься навигацией участников Забега, помощью пострадавшим в оказании медицинской помощи и прочее;

9. осуществить брендирование Забега, а также обеспечить место регистрации, старта и финиша мебелью, звуковым, фото- и видеосопровождением мероприятия;

10. пригласить для дачи старта забега выдающихся спортсменов и руководителя субъекта;

11. опубликовать пост-релиз о мероприятии в средствах массовой информации региона.

Контактное лицо:

Багаутдинов Ахмет Айратович, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 2105).

Награждение спортсменов, тренеров и общественных деятелей в сфере спорта

Мероприятие проводится для спортсменов, тренеров и общественных деятелей в сфере спорта для привлечения внимания к теме здорового образа жизни. Возможные варианты проведения мероприятия: торжественное награждение на свежем воздухе, вручение наград на спортивном мероприятии, приуроченном ко Дню физкультурника, торжественное награждение в зале.

Сроки проведения: 12 – 13 августа 2022 года.

Формат проведения: очный.

Место проведения мероприятия: стадионы, парки, скверы, общественные пространства, концертные залы.

Механизм проведения:

1. определить ответственного за проведение мероприятия в субъекте Российской Федерации;
2. определить и утвердить форматы проведения мероприятия;
3. определить площадку проведения;
4. оповестить награждаемых, опубликовать анонсы о мероприятии в средствах массовой информации;
5. пригласить региональные средства массовой информации;

6. осуществить брендирование площадки, а также обеспечить площадки мебелью, звуковым и фото- и видеосопровождением мероприятия.

Контактное лицо:

Донцов Александр Андреевич, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 1610).

Онлайн-акция «Здоровым быть не запретишь»

В рамках онлайн-акции «Здоровым быть не запретишь» активисты Волонтерской Роты поделятся историями людей, которые вдохновили их на занятия спортом, и предложат своим коллегам и друзьям поделиться историями людей, которые вдохновили их на занятия спортом.

Возможные тематики для постов:

1. мой первый тренер;

2. мой любимый тренер;

3. кто привнес спорт в мою жизнь.

Сроки проведения: 12 – 13 августа 2022 года.

Формат проведения: онлайн.

Механизм проведения:

1. проинформировать участников спортивных клубов, секций и т.д. о проведении акции;

2. участники акции выкладывают посты в социальных сетях, где рассказывают о своем любимом спортсмене, учителе физкультуры, о людях, которые мотивируют их заниматься спортом.

Контактное лицо:

Заместитель председателя совета федеральных координаторов ВДМОД «Волонтерская Рота Боевого Братства» Борисов Алексей Александрович, тел.: (950) 565-55-99.

Приложение № 1
к методическим рекомендациям
по организации и проведению мероприятий, посвященных
празднованию Дню физкультурника

Контактные данные окружных координаторов ОМОО «Ассоциация студенческих спортивных клубов России»

№	Округ	ФИО регионального координатора	Номер телефона
1	г. Москва	Прокопьева Луиза Александровна	8(982)410-61-51
2	г. Санкт-Петербург	Шепель Александра Алексеевна	8(902)283-06-25
3	ЦФО	Митенев Алексей Васильевич	8(903) 152-46-26
4	СЗФО	Митенев Алексей Васильевич	8(903) 152-46-26
5	УФО	Ямов Александр Андреевич	8(982) 936-95-02
6	ЮФО	Метелица Максим Александрович	8(905)588-28-14
7	СКФО	Садовой Василий Петрович	8(905)505-98-70
8	ДФО	Мироненко Виктория Сергеевна	8(999)614-31-70
9	СФО	Керимов Эльдар Игбал оглы	8(909)500-71-59
10	ПФО	Лихачев Никита Михайлович	8(937)600-63-93

Приложение 2
к методическим рекомендациям
по организации и проведению мероприятий, посвященных
празднованию Дню физкультурника

Методические рекомендации по заполнению отчета по проведению акции

Общие положения:

1. Направляемая таблица предназначена для заполнения исключительно региональными органами власти. Муниципальные образования, городские образования и отдельные организации (школы, дома культуры и т.д.) не должны вносить в нее информацию самостоятельно.

2. За одним форматом может быть закреплен только один человек из регионального органа исполнительной власти. При этом если исполнителями акции являются несколько региональных органов исполнительной власти, то за акцией может быть закреплено более одного человека (по одному из каждого ведомства).

3. Региональные органы власти собирают информацию со всех муниципальных образований, городских образований и отдельных организаций и вносят общие данные со всего региона в направленную таблицу.

4. Запрещено менять структуру таблицы (удалять и добавлять столбцы, строки, листы).

4.1. В случае случайного изменения структуры таблицы, необходимо вернуть изначальный вид.

4.2. В случае невозможности восстановления исходного вида таблицы, рекомендуется связаться с ответственным лицом от Федерального агентства по делам молодежи.

Механизм заполнения отчета:

1. Заполнение поля «ответственный за акцию». Необходимо указать ФИО и контактный номер телефона для возможности коммуникации в случае необходимости. Ответственный отвечает за заполнение всех полей в таблице (за разные акции могут отвечать разные сотрудники).

2. Заполнение полей «Прогноз по проведению акции» и «Отчет по акции». В полях с количественными значениями необходимо указывать исключительно цифровые показатели.

Корректное заполнение: «1000».

Некорректное заполнение: «В акции приняло участие 1000 человек».

3. Заполнение поля «ссылка на онлайн-диск, содержащий фотоконтент». Вставляется ссылка на папку облачного хранилища с фотоконтентом.

Ссылка должна вести на папку по конкретной акции с загруженным контентом.

Не допускается отправление: пустых ссылок; ссылок, ведущих на общую папку с перечислением муниципальных образований или проводимых акций.

Прилагаемая ссылка должна быть с общим доступом.

4. Заполнение таблицы «сбор обратной связи от участников»: clck.ru/sKHPg.

В день проведения мероприятия организаторы обеспечивают сбор обратной связи от участников мероприятий. Ответственный исполнитель вправе самостоятельно определить способ анкетирования участников и обработки результатов анкетирования. Одним из рекомендуемых способов анкетирования является проведение онлайн-опроса участников по следующим вопросам: «Какова

вероятность того, что вы порекомендуете принять участие в данном мероприятии/обучении/акции (укажите, что конкретно у вас было) своим друзьям/знакомым/коллегам» с перечнем ответов от 1 до 10, где 1 — ни за что не порекомендую, а 10 — расскажу всем, какое отличное мероприятие»; «Расскажите, что Вам понравилось в мероприятии»; «Расскажите, что Вам не понравилось в мероприятии».

Форму необходимо сделать заранее.

Пример google-формы опроса (редактировать документ запрещено): clck.ru/sJJzE.

Форму можно распространять среди участников в следующих форматах:

а. ссылки на онлайн-опрос в чате, если мероприятие подразумевает его создание;

б. использование QR-кода (ссылка на сервис генерации QR-кодов: qr-online.ru);

в. иные удобные способы распространения опроса.

После сбора обратной связи форма выгружается в формате онлайн-таблиц, ссылка на которую вставляется в таблицу отчета обратной связи.

Рекомендуемая процедура предоставления фотоконтента от региона:

а. создать общую папку на онлайн-диске;

б. создать папки под каждое отдельное мероприятие;

в. после проведения мероприятия ответственный самостоятельно собирает фотоконтент и отбирает не более 20 самых качественных фотографий;

г. ответственный загружает 20 наиболее качественных фотографий в папку по определенному мероприятию;

д. ответственный заполняет поле «ссылка на онлайн-диск, содержащий фотоконтент».

Рекомендации для итоговых видеороликов по мероприятиям

Видео необходимо предоставлять в течение 1-2 часов после съемки кадров.

Ориентация видео: горизонтальная.

Предпочтительные форматы: mov; mp4; h264.

Примечание по съемке:

каждый кадр должен быть максимально доведен и закончен, избегать резких переходов;

видеоряд должен быть чистым, без наложения каких-либо логотипов, символик, подводок, титров;

видеоряд должен совмещать общие и индивидуальные планы;

кадр должен быть максимально стабильным, по возможности с применением стабилизатора.

Тональность видео: кадры должны отображать суть происходящего, неподдельные эмоции, смех, радость, живой интерес.

Сюжетные линии:

молодежь увлеченно занимается в команде какой-то активностью (игра, командная интеллектуальная работа, игра на музыкальных инструментах, эстафета);

молодежь на камеру показывает призы/сертификаты;

молодежь снимает совместные кадры на телефон;

награждение спортсменов официальными представителями органов власти;

молодежь смотрит на что-либо с интересом, задумчивым, заинтересованным взглядом;

молодежь общается со спортсменами, жмет руки представителям старшего поколения.

Видеоконтент загружается на отдельный диск: clck.ru/sMLsh.

а. в папке с нужным мероприятием создается папка с полным наименованием региона;

б. в папку региона загружаются видео по конкретной акции;

в. представители Росмолодежи после просмотра видеофайлов и их отбора удаляют папку региона с диска для оптимизации занятого пространства.

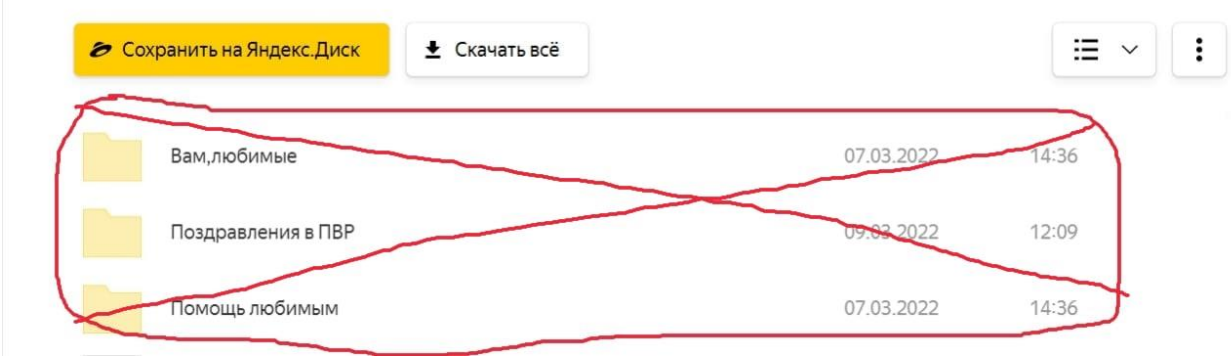
По возникшим вопросам необходимо обратиться к контактному лицу: Донцов Александр Андреевич, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 1610).

Пример корректного заполнения полей таблицы

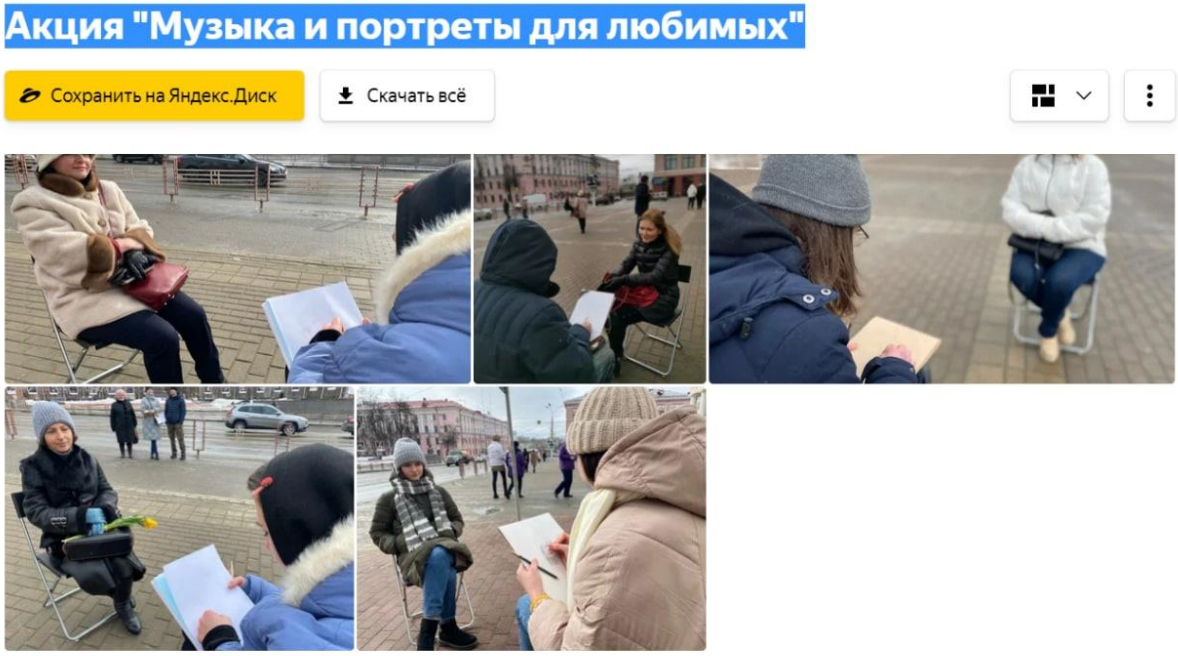
Субъект	Ответственный контакт по акции в регионе (ФИО, контактный номер		Прогноз по реализации акции			
	ФИО	Номер телефона	Количество мероприятий по акции	Количество закупленных подарков	Охват акции (количество участников)	Количество волонтеров
Белгородская область	Иванов Иван Иванович	89159999999	13	2022	999	0
			указывается количество мероприятий, которые были проведены в регионе в рамках акции. Проведение акции в разных муниципальных образованиях, отдельных учреждениях считаются разными мероприятиями. То есть, если акция была проведена в 14 муниципальных образованиях, то в поле прописывается именно это количество. Пишется только **число**	Указывается общее количество закупленных подарков в рамках акции. Пишется только **число**	Указывается прогназируемое количество участников акции (исходя из средних значений подобных акций в регионе). Пишется только **число**	Указывается прогназируемое количество волонтеров акции (исходя из средних значений подобных акций в регионе). Пишется только **число**

Отчет по акции						
Ссылка на онлайн-диск, содержащий фото и видео контент	текст релиза	Количество закупленных подарков	Охват акции	Количество волонтеров	Охват в СМИ	Охват в социальных сетях
https://disk.yandex.ru/d/A30shOR0KV0brw	Провели такую-то акцию, там-то, сделали и т.д.	2022	999	200	10000	999999
указывается ссылка. Правила оформления указаны в пукнтаз 5.2.-6.	текст релиза, с которым будет опублкована публикация в социальных сетях **региона или муниципального/городского образования или отдельной организации, проводившей мероприятие**	Указывается итоговая цифра сколько всего было закуплено подарков/раздатки и т.д. Пишется только **число**	Указывается количество людей, принявших участие в акции. Это могут быть как люди, получившие подарки; благополучатели; участники мероприятий; зрители выступлений и т.д.). Пишется только **число**.	Указывается количество волонтеров акции (исходя из средних значений подобных акций в регионе). Пишется только **число**	Указывается сколько человек увидели информацию через различные средства массовой информации. Информацию об охвате может предоставить СМИ. Пишется только **число.** В случае отсутсвия привлевченных СМИ пишется 0.	Указывается сколько человек увидели информацию через **официальные сообщества органов власти, иных бюджетных организаций, руководителей и работников/членов бюджетных организаций.** Пишется только **число.** Если публикация была только опубликована, то рекомендуется написать **средний** охват публикаций в сообществеВ случае отсутсвия охвата в социальных сетях пишется 0.

Пример некорректной ссылки с контентом

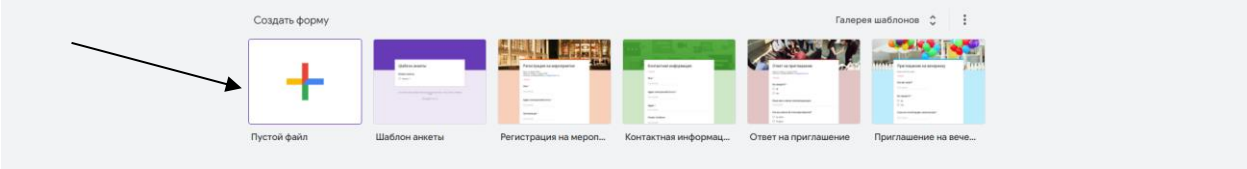


Пример корректной ссылки с фотоконтентом

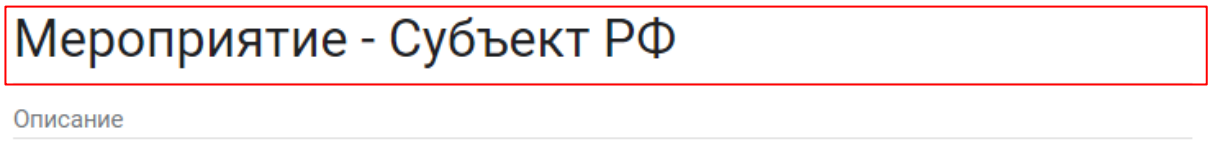


Пошаговая инструкция создания онлайн-формы (на примере сервиса Google-формы):

1. Зайти на сайт, авторизоваться, нажать на пункт «Пустой файл».

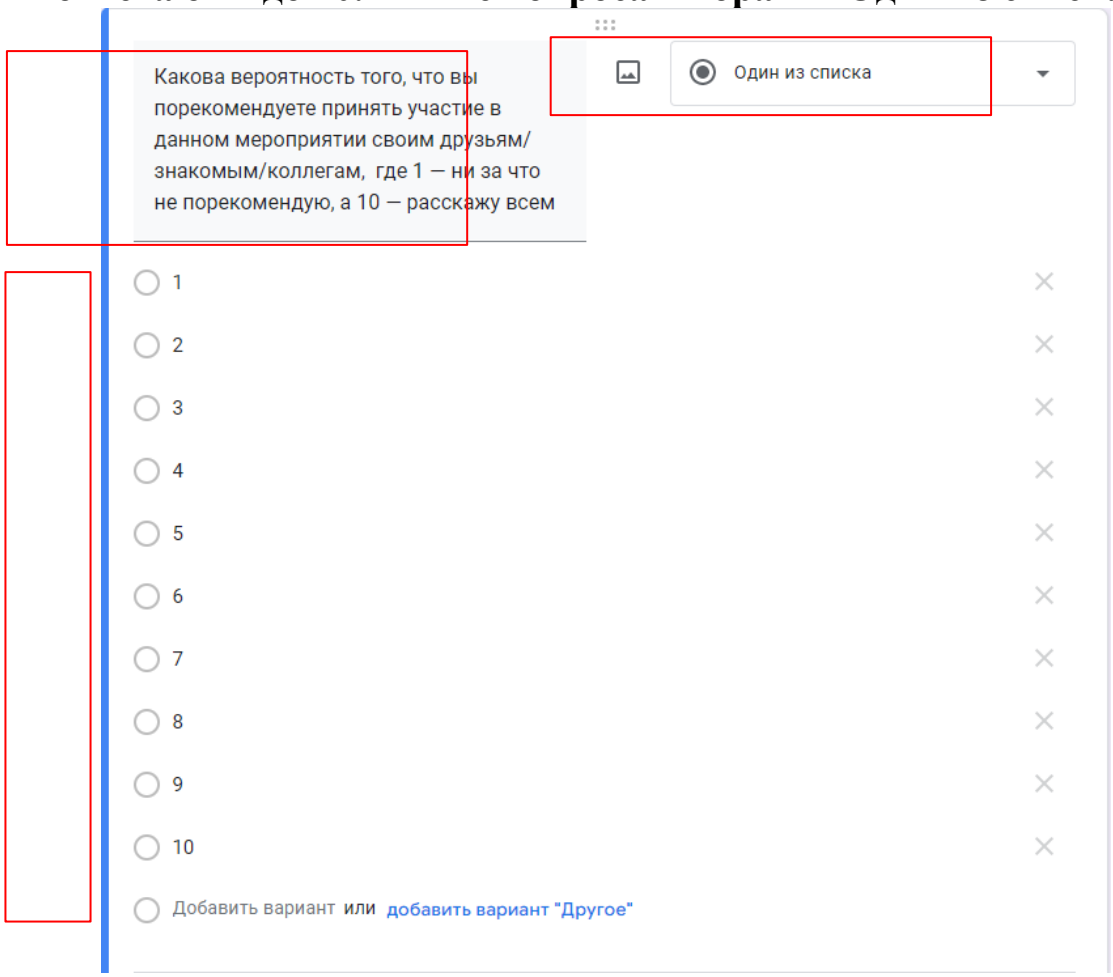


2. В пункте «Новая форма» ввести наименование мероприятия и субъект РФ.

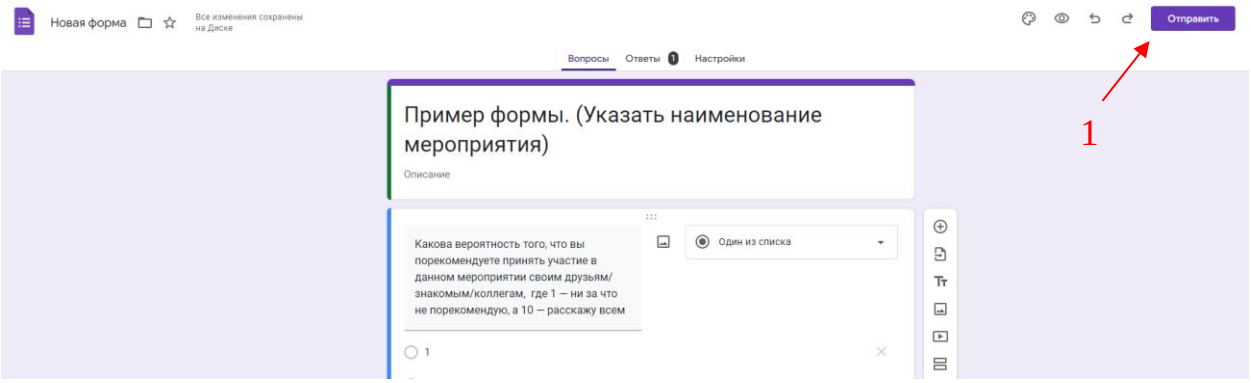


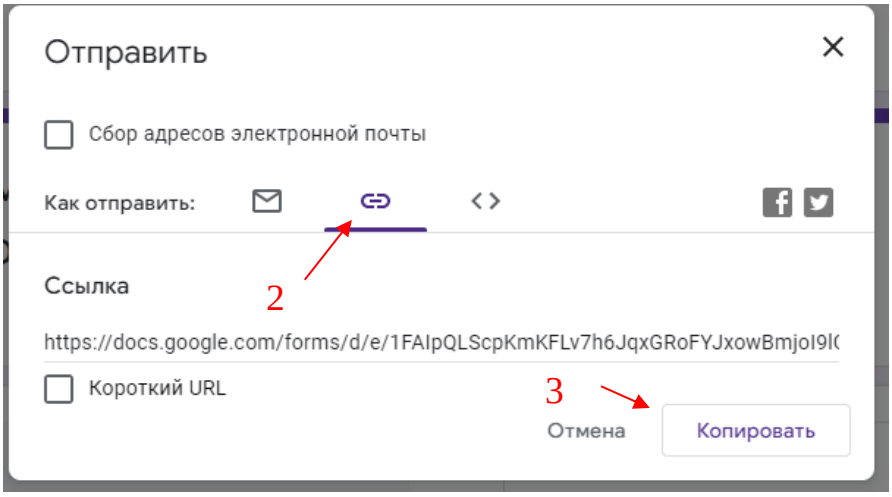
Описание

3. В ячейке «вопрос без заголовка» ввести текст «Какова вероятность того, что вы порекомендуете принять участие в данном мероприятии своим друзьям/знакомым/коллегам, где 1 — ни за что не порекомендую, а 10 — расскажу всем» и расставить варианты ответа от 1 до 10. В типе вопроса выбрать «Один из списка».



4. Нажать «Отправить», в появившемся окне в строке «как отправить» выбрать ссылку и нажать на копировать.





5. Сравнить полученный результат с примером. Отправить в чат или создать QR-код для печати.



6. Выгрузка данных и обработка. Переходите во вкладку «ответы».



7. Наводитесь на диаграмму с ответами на 1-й вопрос и выписываете количество ответов на оценку в таблицу с отчетом по обратной связи.



8. Выгружаете таблицу и вводите ссылку на нее в графе «ссылка на таблицу».

