Муниципальное казенное учреждение
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«10» октября 2022 г № 69-Д

О проведении муниципальных
педагогических чтений

В соответствии с распоряжением управления образования городского округа Ревда от 30.08.2022 года № 478 «Об утверждении основных мероприятий системы образования городского округа Ревда на 2022-2023 учебный год» и в целях подготовки к проведению муниципальных педагогических чтений «Эффективные практики формирования функциональной грамотности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести муниципальные педагогические чтения 01.11.22 г.

2.Утвердить Положение о муниципальных педагогических чтениях (Приложение 1).

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить участие педагогических работников в педагогических чтениях. Тексты выступлений направить на электронный адрес МКУ «ЦРО» imc_revda.ru до 20 октября 2022 года.

4. Оргкомитету сформировать программу педагогических чтений до 25 октября 2022 г. и разместить на сайте МКУ «ЦРО».

5. Макушевой С.Л., Колесниковой Т.И., Пенкиной И.С., Коминовой Е.Ю., Мамоновой Н.А., методистам МКУ «ЦРО», обеспечить организационное, содержательное и информационное сопровождение педагогических чтений.

5.Электронный сборник материалов опубликовать на сайте МКУ «ЦРО» до 30.12.22 г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 4 л. в 1 экз.

Директор МКУ «ЦРО» В.В.Новгородова

Макушева Светлана Леонидовна
(34397) 5-06-25

Приложение 1
к приказу МКУ «ЦРО»
от 10 октября 2022 г.№ 63 -Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных педагогических чтениях
«Эффективные практики формирования функциональной грамотности»

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, форму, регламент проведения педагогических чтений.
1.2 Педагогические чтения проводятся 1 ноября 2022 года в очном формате на базе МАОУ «СОШ №10» с 10.00 до 14.00
1.3 Подготовку, проведение и информационное сопровождение педагогических чтений осуществляет оргкомитет.
1.4 Итогом чтений станет муниципальный банк эффективных практик формирования и оценки функциональной грамотности дошкольного, начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования, обобщения опыта педагогических работников, управленческих команд образовательных организаций.
1.5 Материалы и резолюция педагогических чтений размещаются на сайте МКУ «ЦРО» в разделе «Методическая копилка».

2.Цель и задачи педагогических чтений

2.1 Цель педагогических чтений – диссеминация (распространение) управленческого и педагогического опыта образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.
2.2 Задачи педагогических чтений:

- показать практическую значимость эффективных приемов формирования функциональной грамотности;
- рассмотреть особенности инструментария оценки функциональной грамотности, значение и роль оценочных процедур;
- способствовать позитивным изменениям практики формирования и оценки функциональной грамотности.

3.Организационный комитет

3.1 В состав организационного комитета входят:
В.В.Новгородова, директор МКУ «ЦРО»;
С.Л.Макушева, методист, к.п.н.;
Т.И. Колесникова, методист;
И.С.Пенкина, методист;
Н.А. Мамонова, методист;

3.2 Организационный комитет выполняет следующие функции:

- готовит программу проведения педагогических чтений;
- осуществляет информирование педагогического сообщества о порядке проведения и результатах педагогических чтений;
- обеспечивает публикацию материалов и резолюции педагогических чтений;
- обеспечивает выдачу сертификатов участникам педагогических чтений.

4.Структура, форма и порядок проведения педагогических чтений

4.1 Педагогические чтения включают в себя пленарное заседание и тематические площадки.

4.2 Пленарное заседание проводится по теме «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования».

4.3 Педагогические чтения проходят по 5 тематическим площадкам:

Площадка 1 «Эффективные управленческие механизмы по формированию функциональной грамотности обучающихся».

Выступления руководителей образовательных учреждений – школ и детских садов по 6 минут.

Площадка 2 «Эффективные образовательные практики по оценке функциональной грамотности обучающихся».

Выступления завучей и старших воспитателей по 6 минут.

Площадка 3 «Опыт формирования функциональной грамотности дошкольников и младших школьников».

Выступления учителей начальных классов от каждой школы и воспитателя от детского сада по 6 минут.

Площадка 4 «Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности».

Выступления педагогов – предметников, педагогов дополнительного образования по 5 минут.

Площадка 5 «Современные формы и методы формирования финансовой грамотности».

Выступления педагогов школ, педагогов дополнительного образования и воспитателей по 5 минут.

5. Требования к материалам

4.1 Материалы представляют собой файл в формате PDF до 3 страниц основного текста (формат А4, все поля 2 см, шрифт Time New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный). Дополнительные материалы (презентации, пособия, таблицы и др.) могут размещаться в приложениях к основному тексту.

6.Требования к оформлению текста статьи для публикации

Статья оформляется в следующем виде:

- Текст объемом до 5 страниц;
- Формат редактора MSWord (doc.);

- Шрифт «Nimes NewRoman», кегль 14 пт.;
- Межстрочный интервал – полуторный;
- Нумерация страниц-справа наверху;
- Поля: верхнее-2 см; нижнее-2 см; левое – 3см; правое-2 см.;
- Выравнивание текста – по ширине;
- Переносы – автоматические;
- Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту;
- Не допускаются пробелы между абзацами;
- Не допускается использование буквы ё;
- Ориентация – книжная.

Заголовок статьи печатается по центру листа, заглавными буквами, без точки в конце и различных подчеркиваний. Обязательным элементом статьи является аннотация и ключевые слова на русском языке.

Аннотация включает короткое описание содержания изложенного текста (не более 7 строк).

Сведения об авторах

Обязательно:

- фамилия, имя, отчество всех авторов полностью;
- должность, ученая степень, ученое звание (при наличии);
- полное название организации, место работы каждого автора в именительном падеже. Если все авторы статьи работают в одном учреждении можно не указывать место работ каждого автора отдельно.

Требования к оформлению таблиц.

- таблица должна быть набрана тем же шрифтом, что и текст;
- в столбцах необходимо выровнять содержание. Столбец «№ п\п» со всеми строками выравнивается по центру, остальные столбцы по центру или по левому краю (в зависимости от содержания). Столбцы и строки, в которых представлен цифры, выравниваются по центру;
- все таблицы должны быть пронумерованы;
- в таблицах не должно быть сокращенных написаний слов;
- не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

Требования к оформлению ссылок и цитат в тексте статьи.

В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то вначале указывается номер источника, а затем, после запятой, - номер страницы:[1, с.17] при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц:[1]. Ссылка на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4,с.17;5,с.9; 8; 11].

Пример правильного оформления цитаты в тексте: Как отметил недавно С.Т.Ставров, «…..топонимическая лексика отражает важнейшие этапы……» [5, с.17]

Требования к оформлению списка литературы.

Список литературы приводится в конце; ссылки на него даются в тексте в квадратных скобках и нумеруются строго в порядке их приведения; следование источников в списке литературы соответствует порядку приведения ссылок в тексте.

При ссылке на книгу указывается или общее число страниц, или конкретная страница. При ссылке на статьи из журналов и сборников дается диапазон страниц, на которых эти статьи опубликованы.