Управление образования городского округа Ревда
МКУ «Центр развития образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Центр развития образования»
_____В.В. Новгородова
приказ МКУ «ЦРО»
от «28» января 2021 г.№ 8 - Д

Положение
о проведении городского конкурса мультимедийных презентаций
среди педагогов дошкольных образовательных учреждений городского округа Ревда

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения конкурса мультимедийных презентаций среди педагогов ДОУ городского округа Ревда (далее – конкурс) для использования в работе с детьми дошкольного возраста.

1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения уровня ИКТ-компетентности педагогов, качества образовательного процесса в дошкольном образовании.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с планом работы ассоциации дошкольных работников.

1.4. Материалы должны быть представлены педагогами в рамках деятельности временной творческой группы, из расчета не более 1 презентации в каждой временной творческой группе (*«Ранее развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие», «Музыкальное развитие», «Этнокультурное развитие»*) от каждого дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Материалы направлять на электронный адрес detsad46@mail.ru с пометкой «Конкурс мультимедийных презентаций».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями конкурса являются инициирование процесса внедрения информационных коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательную деятельность, а также распространение инновационного педагогического опыта в области применения ИКТ посредством создания авторских разработок.

Основными задачами конкурса являются:

- формирование информационной культуры педагогов, повышение их профессионального уровня и педагогического мастерства;
- совершенствование навыков владения ИКТ;
- поиск новых методов и форм использования информационно-коммуникационных технологий в работе дошкольных образовательных учреждений;
- создание электронного банка методических материалов.

3. Участники конкурса

Участниками конкурса являются педагоги и специалисты дошкольных образовательных учреждений с индивидуальным или групповым проектом.

4. Жюри конкурса

В состав жюри конкурса входят:

- Новгородова Валентина Витальевна, директор МКУ «Центр развития образования»;
- Смогоржевская Светлана Юрьевна, учитель информатики МАОУ «Гимназия № 25», руководитель ассоциации учителей информатики городского округа Ревда;
- Садрутдинова Евгения Александровна, заведующий МАДОУ детский сад № 46, руководитель ассоциации дошкольных работников городского округа Ревда.

5. Порядок организации и проведения конкурса

5.1. Сроки проведения конкурса: с «15» по «28» февраля 2021г.

5.2. Конкурс проходит в несколько этапов и включает в себя:

1 этап – отборочный на уровне образовательного учреждения с 15 по 20 февраля 2021 года.

С 01 февраля до 15 февраля проведение консультаций для педагогов по созданию презентаций в программе Microsoft PowerPoint: в рамках работы временных творческих групп.

2 этап –городской (заочный) уровень с 22 февраля по 26 февраля 2021 года.

3 этап – подведение итогов.

5.3. Прием конкурсных работ на электронных носителях в срок до «20» февраля 2021 года.

5.4. Члены жюри определяют три лучших работы в рамках деятельности каждой временной творческой группы, а также вправе учредить номинации с учетом уровня ИКТ-компетентности участников конкурса, в каждой из которых будет определяться победитель.

6. Требования к оформлению конкурсных работ:

- презентация должна быть выполнена в программе Microsoft PowerPoint с использованием различных эффектов (анимации, звуковых эффектов) и иллюстраций;
- первый слайд презентации – титульный, на котором указывается:

– Ф.И.О. автора (полностью) (если авторами презентации является группа педагогов, то сведения указываются о каждом);
– место работы (полностью);
– должность;
– квалификационная категория.

- общее количество слайдов презентации не ограничено;
- презентация должна представлять практический интерес для педагогической деятельности;
- к конкурсной работе прилагается заявка, согласно приложению № 1, тезисное сопровождение презентации (приложение №2)

7. Основные критерии оценки конкурсных работ

7.1. Конкурсная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- практическая направленность презентации (педагогическая целесообразность использования ИКТ, профессиональная значимость представленных материалов);
- умение работать в программе Microsoft PowerPoint (грамотность, эстетичность, красочность оформления презентации, выбор фона, цветовое решение, шрифт и т.д.);
- соответствие содержания материалов теме презентации;
- логичность структурирования материалов;
- наличие ссылок на источники информации;
- использование в презентации оригинальных и творческих идей.

7.2. Предоставляя свои разработки на конкурс, автор дает согласие на их использование коллегами в ходе профессиональной деятельности с соблюдением авторского права, регулируемого действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Результаты конкурса размещается на сайте МКУ «ЦРО» в разделе «Ассоциация дошкольных работников».

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Итоги конкурса подводятся 27-28 февраля 2021 г.

8.2. Жюри оценивает материалы конкурса в соответствии с указанными критериями и определяет победителей по средней сумме набранных баллов (от 0 до 3 баллов за каждый критерий).

8.3. Победители и участники конкурса награждаются дипломами, сертификатами.

Приложение №1

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
мультимедийных презентаций среди педагогов ДОО городского округа Ревда

Наименование ДОУ_____
Наименование временной творческой группы_____

№ п/п	ФИО автора (авторов)	Название презентации

Дата:

Заведующий ДОУ _____ / _____ /
МП (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

Тезисное сопровождение презентации

Тезисное сопровождение презентации состоит из титульного листа, пояснительной записки, инструкции.

1. Титульный лист должен содержать информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование ВТГ в рамках деятельности которой представлена конкурсная работа;
- название презентации;
- информацию об авторе (ФИО, должность, кв. категория (при наличии))

2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке автор указывает:

- название презентации;
- категорию детей, для которой предназначена презентация, их возраст;
- цели использования презентации, форматы, планируемый результат, способы работы с презентацией;
- актуальность использования в работе с детьми, место в образовательном процессе.

3. Инструкция.

В инструкции указывается полное описание работы с презентацией, практическая значимость, сообщается, как управлять презентацией, сообщается о назначении кнопок, о действии триггеров (Триггер в презентации приводит в действие нужный эффект анимации, т.е., триггер - средство анимации, позволяющее задать условие действия или времени выделенному элементу).

Пояснительная записка и инструкция должна быть сохранена в формате doc (Microsoft Word).

При необходимости в приложении могут быть представлены дополнительные пояснения, комментарии, фотографии, схемы и т.д.

приложение 3

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных МКУ «Центр развития образования», (далее оператор). Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:[1]фамилия, имя, отчество; место работы; контактный телефон; иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных оператором;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в телекоммуникационной сети интернет.

Настоящее согласие действует_____ (допускается заполнение «до отзыва»).

Порядок отзыва настоящего согласия по ***личному заявлению субъекта персональных данных***.

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 2021г.

[1] Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение № 4

Оценочный лист

Ф.И.О. члена жюри_____

№ п/п	Ф.И.О. автора (авторов)	Критерии							Итого баллов
		Практическая направленность презентации (профессиональная значимость представленных материалов)	Умение работать в программе Microsoft Power Point (грамотность, эстетичность, красочность оформления презентации, выбор фона, шрифта, цветовое решение и т. д.)	Соответствие содержания материалов теме презентации, возрастным особенностям детей	Логичность структурирования материалов	Практическая значимость работы (эффективность/ результативность мультимедийного материала, возможность его использования/ тиражирования в образовательном процессе).	Использование в презентации оригинальных и творческих идей (анимации, переходов, звуковых эффектов и т.д.)	Тезисное сопровождение презентации (Методическая разработанность материала (наличие правильно сформулированных целей, задач, места использования мультимедийного материала в образовательном процессе)	

_____**/ подпись члена жюри**

Каждый критерий оценивается от 0 до 3 баллов:
0 – критерий отсутствует;
1- критерий проявляется на низком уровне;
2 – критерий проявляется на достаточном уровне, имеются незначительные замечания;
3- критерий проявляется на высоком творческом уровне