УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.08.2026 № 485

г. Ревда

Об организации методической работы в муниципальном округе Ревда в 2026-2027 учебном году

Во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, в соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701), от 20 июля 2026 года № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей», в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 21.05.2025 № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации» (вместе с «Планом мероприятий по реализации Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года»), постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года» с изменениями от 30 октября 2023 года № 798-ПП, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой Федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.12.2022 № 1268-Д «О внесении изменений в Положение о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Свердловской области», распоряжением управления образования от 08.08.2025 № 646 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в муниципальном округе Ревда до 2030 года», в целях содействия формированию единого научно-методического пространства муниципалитета, консолидирующего ресурсы всех образовательных учреждений по созданию условий для

повышения качества образования и непрерывного профессионального роста педагогов и руководителей:

1. Утвердить муниципальную модель научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных учреждений муниципального округа Ревда в 2026-2027 учебном году (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о проведении Дня управленческого мастерства «Учимся у коллег» (Приложение № 2).

3. Утвердить план тематических семинаров-совещаний заместителей директоров школ в 2026-2027 учебном году (Приложение № 3).

4. Утвердить план методического сопровождения аттестационных процессов педагогических работников и руководящих кадров муниципального округа Ревда в 2026-2027 учебном году (Приложение № 4)

5. Утвердить план реализации муниципальной программы наставничества (Приложение № 5).

6. Утвердить Положение о муниципальной школе молодого педагога «Практикум молодого педагога» в 2026-2027 учебном году (Приложение № 6).

7. Директору МКУ «ЦРО» Новгородовой В.В. обеспечить реализацию муниципальной модели методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и осуществлять контроль за выполнением данного распоряжения.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора МКУ «ЦРО» Новгородову В.В.

Начальник
Управления образования
муниципального округа Ревда



Т.В. Мещерских

Валентина Витальевна Новгородова
(34397) 5-33-49

Приложение № 1
к распоряжению
Управления образования
муниципального округа Ревда
от 11.08.2026 № 395

Муниципальная модель
научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных учреждений муниципального округа Ревда в 2026-2027 учебном году

Описание муниципальной модели методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

В 2026–2027 учебном году система методической работы претерпевает изменения: появляются новые акценты, которые связаны с трансформацией российского образования, обусловленной цифровизацией, реализацией обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и Федеральной образовательной программы (ФОП).

Ключевой фигурой становится педагог, способный к непрерывному профессиональному росту и проектированию индивидуальных образовательных маршрутов.

Педагог перестаёт быть простым транслятором знаний и становится навигатором, проектировщиком образовательного процесса.

В связи с этим модель методического сопровождения на 2026–2027 учебный год переориентирована с традиционной передачи опыта на создание условий для непрерывного профессионального роста, развития гибких компетенций и предотвращения профессионального выгорания.

Идея модели - переход от формата «методической помощи» к формату «методического партнёрства», где педагог выступает не объектом воздействия, а активным субъектом собственного профессионального развития. Модель базируется на принципах, предполагающих опору на имеющийся опыт педагога, его образовательные запросы и практико-ориентированный характер обучения.

В данной модели роль методической службы кардинально меняется. Из транслятора инструкций она функционирует как:
- *навигатор* в информационном пространстве, помогающий отбирать лучшие практики;
- *модератор* групповой работы, создающий условия для обмена опытом;
- *аналитик,* который помогает увидеть системные проблемы и их причины;
- *проектировщик,* совместно с педагогами и управленцами создающий условия для развития муниципальной системы образования.

Ключевые принципы модели:
- *субъектность:* признание высокого уровня профессионализма педагогов и управленцев, опора на их внутренние мотивы и потребности;

- *сетевое взаимодействие:* создание горизонтальных связей между образовательными организациями, формирование профессиональных сообществ и «точек роста» внутри муниципалитета;
- *практико-ориентированность:* фокус на решении конкретных кейсов и задач, с которыми специалисты сталкиваются в своей ежедневной работе;
- *непрерывность:* обеспечение сопровождения на всех этапах профессионального пути — от молодого специалиста до опытного руководителя.

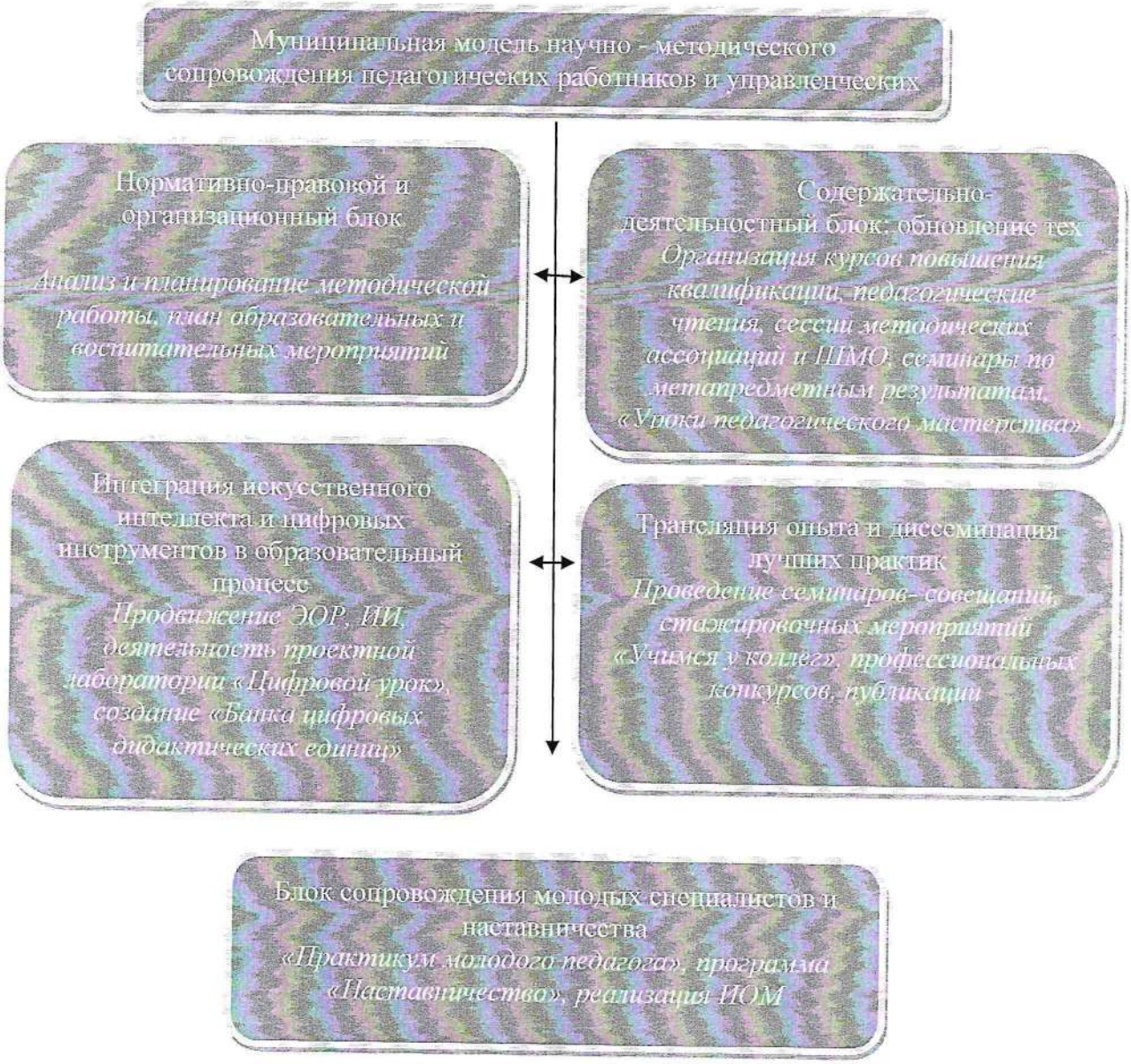
Цели:

1. Формирование единого научно-методического пространства муниципалитета, консолидирующего ресурсы всех образовательных организаций для совместной разработки и внедрения перспективных образовательных практик.
2. Обеспечение готовности 100% педагогов и управленческих кадров к эффективной реализации обновлённых ФГОС и ФОП, включая предметные, методические и психолого-педагогические компетенции.
3. Внедрение и развитие института наставничества и тьюторства как ключевого механизма адаптации молодых специалистов и поддержки педагогов в периоды профессиональных кризисов.
4. Повышение качества управленческих решений на уровне образовательной организации через развитие компетенций руководителей в области проектного менеджмента и цифровой трансформации.

Ключевые задачи реализации модели:

1. Формирование единого образовательного пространства. Обеспечение согласованности действий всех образовательных организаций муниципалитета, реализацию единых подходов к оценке качества, содержанию и технологиям обучения.
2. Адаптация: обеспечение успешной интеграции педагогов в работу по единым федеральным программам (ФООП) и новым ФГОС.
3. Профессионализация: развитие предметных, методических, психолого-педагогических и цифровых компетенций, напрямую влияющих на достижение обучающимися высоких образовательных результатов.
4. Поддержка: профилактика профессионального выгорания, психологическая и организационная поддержка молодых и вновь прибывших специалистов.
5. Стимулирование: создание условий для вовлечения педагогов в инновационную и проектную деятельность, конкурсное движение. Сопровождение образовательных организаций по подготовке пакетов наградных материалов.
6. Аттестация: целенаправленная подготовка педагогических и руководящих работников к процедуре аттестации на квалификационную категорию.
7. Адаптация к цифровой трансформации. Методическая поддержка освоения и эффективного применения педагогами и управленцами цифровых

образовательных платформ, инструментов анализа больших данных и технологий искусственного интеллекта в учебном процессе.



1. Нормативно-правовой и организационный блок как основа функционирования модели

Функционирование модели обеспечивается нормативно-правовой базой и планированием деятельности. Для 2026-2027 учебного года этот блок приобретает особое значение в связи с подписанием Указа Президента РФ № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей» от 20 июля 2026 года. Данный документ закрепляет особый статус учителя и задает вектор на профессиональное развитие кадров.

Основные мероприятия:

- Анализ итогов предыдущего учебного года: проведение заседаний методических ассоциаций и ШМО с целью оценки эффективности работы за 2025-2026 год. Анализируются результаты Государственной итоговой аттестации (ГИА) и Всероссийских проверочных работ (ВПР) для выявления профессиональных дефицитов педагогов.
- Утверждение планов методической работы: разработка и утверждение годовых планов на 2026-2027 учебный год муниципальных методических ассоциаций и ШМО по предметам и планов методической работы образовательных организаций в целом. Тематика планов фокусируется на повышении предметных и методических компетенций.
- Информирование о льготах и гарантиях: организация разъяснительной работы среди педагогов относительно нового статуса «Ветеран труда» при стаже от 25 лет, права на бесплатное посещение музеев и юридическую помощь, предусмотренных указом президента.
- Сопровождение образовательных организаций по подготовке пакетов наградных материалов.

2. Содержательно - деятельностный блок: обновление технологий и методик

Этот блок направлен на освоение содержания обучения по единым федеральным программам (ФООП) и новым ФГОС и применением современных образовательных технологий. Особое внимание уделяется цифровой трансформации и использованию Электронных образовательных ресурсов (ЭОР), ИИ.

Основные мероприятия:

- Организация курсов повышения квалификации во взаимодействии с ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам содержания обучения по единым федеральным программам (ФООП) и новым ФГОС, использования интерактивного оборудования, искусственного интеллекта для создания контента и анализа образовательных результатов.
- Взаимопосещение уроков: организация системы открытых уроков («Уроки педагогического мастерства») и занятий с последующим совместным анализом и выработкой рекомендаций. Организация деятельности региональных методистов в школах с низкими образовательными результатами.
- Семинары по метапредметным результатам: обучение приемам формирования универсальных учебных действий (УУД), критического мышления и функциональной грамотности у обучающихся, освоения содержания обучения по единым федеральным программам (ФООП) и новым ФГОС и применением современных образовательных технологий.
- Подготовка к ГИА и ВПР: методическая отработка на сессиях методических ассоциаций и ШМО заданий повышенной сложности, анализ типичных ошибок прошлых лет и разработка единых подходов к оцениванию.

3. Блок интеграции искусственного интеллекта и цифровых инструментов в образовательный процесс

Цель — не просто научить педагогов и руководителей использовать технологии, а помочь им методически грамотно встроить их в урок для достижения образовательных результатов.

Создание «Банка цифровых дидактических единиц»: систематизированная база данных с примерами использования интерактивных платформ «Ассистент преподавателя», VR/AR-технологий и ИИ-ассистентов для разных предметов и тем.

Продвижение ЭОР:

- сопровождение педагогов и руководителей образовательных учреждений при внедрении цифровых платформ ФГИС «Моя школа», «Сферум» и проекта «Универсальная библиотека ЦОК».
- сопровождение педагогов и руководителей образовательных учреждений при внедрении Типового решения в сфере образования- ТОР «МОЯ школа»;
- организация обучения работе на отечественных образовательных платформах;
- сопровождение педагогов и руководителей дошкольных образовательных учреждений при использовании федеральных цифровых сервисов «Планировщик образовательной деятельности», «Конструктор образовательных программ ДО», «Цифровой банк», «Междисциплинарный комплекс диагностики детского развития и освоения ФОП ДО».

Проведение серии проектных лабораторий «Цифровой урок»: совместная разработка учителями-предметниками, IT-специалистами и методистами сценариев уроков, где цифровые инструменты являются не дополнением, а основой для исследовательской и проектной деятельности учащихся.

4. Трансляция опыта и диссеминация лучших практик

Модель предполагает не только потребление методической помощи, но и активное участие педагогов в создании и распространении инновационного опыта и проектной деятельности.

Основные мероприятия:

- Участие в профессиональных конкурсах: мотивация и подготовка педагогов к участию в муниципальных, региональных и всероссийских этапах конкурсов для выявления и поощрения лучших практик.
- Проведение семинаров - совещаний, стажировочных мероприятий «Учимся у коллег», конференций: организация муниципальных площадок для выступления педагогов, руководителей о результатах своей инновационной, проектной деятельности.
- Публикационная активность: информационная помощь педагогическим и управленческим работникам для публикации статей в педагогических

изданиях и размещение методических разработок на муниципальной, региональной и федеральных платформах.

5. Блок сопровождения молодых специалистов и наставничества

Одним из приоритетов государственной политики на 2026-2027 годы является поддержка начинающих педагогов. Указом Президента введено обязательное наставничество сроком не менее одного года для учителей, впервые приступающих к деятельности.

Основные мероприятия:

- *Закрепление наставнических пар:* формализация отношений между опытными педагогами и молодыми специалистами через издание приказов по образовательному учреждению.
- *Реализация индивидуальных траекторий развития:* составление планов адаптации для молодых учителей, включающих посещение уроков наставника, совместное планирование занятий и разбор сложных педагогических ситуаций.
- *Практикум молодого педагога:* проведение серии семинаров-практикумов по темам «Современный урок по ФГОС», «Работа с родителями», «Цифровые инструменты педагога».
- *Подготовка педагогических и руководящих работников* к процедуре аттестации на квалификационную категорию, в том числе «учитель-методист», «учитель –наставник».

Заключение

Функциональная модель научно - методического сопровождения педагогов на 2026-2027 учебный год носит комплексный характер. Она тесно связана с государственной политикой, выраженной в новом статусе учителя и расширении его социальных гарантий. Модель объединяет традиционные формы работы (заседания методических ассоциаций, ШМО, взаимопосещения) с новыми требованиями, такими как обязательное наставничество, уменьшение документальной нагрузки учителей и воспитателей.

Ключевым фактором успеха этой модели станет способность администрации школ и гибко реагировать на задачи переходного периода, связанные с пересмотром норм нагрузки (к январю 2027 года) и внедрением цифровых инструментов. Эффективность мероприятий будет определяться ростом качества образования, снижением уровня профессионального выгорания и успешной адаптацией молодых специалистов.

Приложение № 2
к распоряжению
Управления образования
муниципального округа Ревда
от 11.08.2026 № 425

Положение
о проведении Дня управленческого мастерства «Учимся у коллег»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения в образовательных учреждениях методического Дня управленческого мастерства «Учимся у коллег».

1.2. Организаторами проведения Дня управленческого мастерства выступают МКУ «Центр развития образования» и образовательные учреждения, осуществляющее роль стажировочной площадки для управленческих команд муниципального округа Ревда.

1.3. Стажировка рассматривается как деятельность, организованная образовательными учреждениями для отработки практических управленческих навыков.

1.4. Тема: «Искусственный интеллект в образовании». Формат: практикумы на базе школ и учреждений дошкольного и дополнительного образования.

1.5. Организация стажировок будет осуществляться совместно образовательными учреждениями по следующим профилям обучения:

- реализующие гуманитарное профильное и предпрофильное обучение – МАОУ «СОШ № 9», МАОУ «Гимназия № 25», МАОУ «Еврогимназия», МБОУ «СОШ № 22», МАУ ДО «ЦДО»;
- реализующие социально-экономическое профильное и предпрофильное обучение - МАОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 7», МАОУ «СОШ № 3», МАОУ «СОШ № 29»;
- реализующие естественно – научное профильное и предпрофильное обучение – МАОУ «СОШ № 28», МАОУ «СОШ № 2» - Кванториум, МБОУ «СОШ № 13» -Точка роста;
- реализующие технологическое профильное и предпрофильное обучение – МАОУ «СОШ № 3», МАОУ «СОШ № 10», МАОУ «СОШ № 29», МБОУ «СОШ № 1» - Беспилотные авиационные системы, модуль «БАС», МБУ ДО «СЮТ».

1.6. Стажировки дошкольных учреждений, распределенные по направлениям:

- новые форматы просвещения родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения;
- реализация федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».

1.7. Участие учреждений дополнительного образования в стажировках осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности.

2. Цель и задачи проведения Дня управленческого мастерства

2.1. Целью проведения Дня управленческого мастерства является изучение управленческого опыта и совершенствование профессиональных и методических компетенций управленческих команд по применению сервисов ИИ для генерации учебных материалов, автоматизации проверки работ и персонализации обучения.

2.2. Задачи Дня управленческого мастерства:

- распространение эффективных форм управленческой работы по внедрению ИИ-ассистентов;
- интеграция искусственного интеллекта и иммерсивных технологий в образовательный процесс.
- закрепление навыков публичной трансляции управленческих практик;
- расширение возможностей корпоративного обучения управленческих команд форматами стажировки.

3. Порядок организации и проведения Дня управленческого мастерства «Учимся у коллег»

3.1. Образовательные организации, реализующие программы стажировочной площадки для проведения Дня управленческого мастерства «Учимся у коллег» представляют:

- программу мероприятий проведения Дня управленческого мастерства не позднее 10 дней до его проведения;
- включают в программу систему разнообразных управленческих практик по теме стажировки, имеющую деятельностный характер;
- готовят раздаточный материал для участников Дня управленческого мастерства;
- направляют на электронный адрес МКУ «ЦРО» материалы, представленные в ходе проведения Дня управленческого мастерства для размещения в сборнике методических материалов «Навигатор управленческих практик».

3.2. МКУ «Центр развития образования»:

- определяет график проведения стажировок;
- согласовывает программу и осуществляет методическую поддержку проведения по формированию программы Дня управленческого мастерства «Учимся у коллег» в сотрудничестве с образовательными организациями;
- осуществляет информирование учреждений о программе и месте проведения каждой стажировки;
- обеспечивает размещение материалов по итогам проведенного Дня управленческого мастерства на сайте МКУ «ЦРО» в рубрике «Навигатор управленческих практик».

Приложение № 3
к распоряжению
Управления образования
муниципального округа Ревда
от 11.08.2026 № 725

План
тематических семинаров-совещаний заместителей директоров школ в 2026-2027 учебном году

Октябрь	Организация деятельности школ с низкими образовательными результатами. Система работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
Январь	Цифровая модернизация. Внедрение цифровых инструментов в учебный процесс: работу с электронными образовательными платформами, использование сервисов искусственного интеллекта в дидактике.
Март	Реализация плана по развитию естественно-научного и инженерно-технологического образования. Индивидуальные образовательные маршруты для старшеклассников, синхронизация образования с рынком труда.
Май	Наставничество как реальная система поддержки педагогов.

Приложение № 4
к распоряжению
Управления образования
муниципального округа Ревда
от 11.08.2026 № 325

План
методического сопровождения аттестационных процессов педагогических работников и руководящих кадров муниципального округа Ревда в 2026-2027 учебном году

От правильно организованной деятельности по сопровождению аттестации педагогических работников и руководящих кадров зависит отношение к этой важной процедуре, результативность и эффективность.

Правильно выстроенная методическая поддержка значительно облегчает процесс аттестации. Таким образом, научно-методическое сопровождение профессионального роста педагогов и руководителей тесно переплетено с процессом и целями аттестации.

Сопровождение аттестации педагогов и руководителей проходит в соответствии с:

1) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

6) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

7) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

8) Приказ Министерства образования Свердловской области от 21.08.2025 № 412-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления

Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (новая редакция);

9) Приказ Министерства образования Свердловской области от 17.12.2025 № 963-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

10) Приказ Министерства образования Свердловской области от 21.08.2025 № 413-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2023 № 369-Д «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий» (новая редакция);

11) Приказ Министерства образования Свердловской области от 17.12.2025 № 964-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2023 № 369-Д «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»;

12) Приказ Министерства образования Свердловской области от 18.11.2025 № 798-Д «О создании аттестационной комиссии Министерства образования Свердловской области и утверждении состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий»

13) Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.02.2024 № 321-Д «Об утверждении Единой Модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области»;

14) Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.02.2024 № 356-Д «Об утверждении Плана мероприятий по внедрению Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных

общеобразовательных организаций Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области на 2024-2026 годы»;

15) Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 гг.;

16) Распоряжение Управления образования муниципального округа Ревда от 04.06.2026 № 576 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя образовательного учреждения муниципального округа Ревда»;

17) Распоряжение Управления образования муниципального округа Ревда от 27.04.2026 № 441 «Об утверждении состава Муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов общеобразовательных организаций муниципального округа Ревда на должность «руководитель образовательной организации»;

18) Распоряжение Управления образования муниципального округа Ревда от 30.01.2025 № 78 «Об утверждении графика проведения аттестации руководителей и кандидатов общеобразовательных организаций муниципального округа Ревда на должность «руководитель образовательной организации»;

19) Распоряжение Управления образования муниципального округа Ревда от 29.01.2025 № 75 «Об утверждении изменений в распоряжение управления образования городского округа Ревда от 23.05.2024 № 465 «Об утверждении состава Муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов общеобразовательных организаций городского округа Ревда на должность «руководитель образовательной организации» и в состав Муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов общеобразовательных организаций городского округа Ревда на должность «руководитель образовательной организации»;

20) Распоряжение Управления образования муниципального округа Ревда от 29.01.2025 № 73 «Об утверждении изменений в распоряжение управления образования городского округа Ревда от 22.05.2024 № 458 «О назначении муниципального оператора аттестации руководителей и кандидатов общеобразовательных учреждений городского округа Ревда на должность «руководитель образовательной организации»;

21) Распоряжение Управления образования муниципального округа Ревда от 29.01.2025 № 72 «Об утверждении изменений в распоряжение управления образования городского округа Ревда от 22.05.2024 № 459 «Об утверждении порядка организации аттестации руководителей и кандидатов общеобразовательных организаций городского округа Ревда на должность «руководитель образовательной организации» и в порядок организации аттестации руководителей и кандидатов общеобразовательных организаций городского округа Ревда на должность «руководитель образовательной организации»;

22) Распоряжение Управления образования муниципального округа Ревда от 29.01.2025 № 70 «Об утверждении изменений в распоряжение управления образования городского округа Ревда от 22.05.2024 № 460 «Об утверждении Положения о Муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов общеобразовательных организаций городского округа Ревда на должность «руководитель образовательной организации»» и Положение о Муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов общеобразовательных организаций городского округа Ревда на должность «руководитель образовательной организации», с изменениями, внесенными распоряжением управления образования городского округа Ревда от 20.11.2024 № 1043;

23) Распоряжение Управления образования муниципального округа Ревда от 13.01.2025 № 8 «Об утверждении формы аттестационной справки о профессиональной деятельности руководителя муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной управлению образования муниципального округа Ревда;

24) Распоряжение Управления образования городского округа Ревда от 22.05.2024 № 460 «Об утверждении Положения о Муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов общеобразовательных организаций городского округа Ревда на должность «руководитель образовательной организации»;

25) Распоряжение Управления образования городского округа Ревда от 22.05.2024 №459 «Об утверждении порядка организации аттестации руководителей и кандидатов общеобразовательных организаций городского округа Ревда на должность «руководитель образовательной организации»;

26) Распоряжение Управления образования городского округа Ревда от 22.05.2024 № 458 «О назначении муниципального оператора аттестации руководителей и кандидатов общеобразовательных учреждений городского округа Ревда на должность «руководитель образовательной организации»;

27) Распоряжение Управления образования муниципального округа Ревда от 27.04.2026 № 442 «Об утверждении состава Комиссии по аттестации руководителей и кандидатов дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования муниципального округа Ревда, подведомственных Управлению образования муниципального округа Ревда, на должность «руководитель образовательной организации»;

28) Распоряжение Управления образования муниципального округа Ревда от 30.01.2025 № 80 «Об утверждении изменений в распоряжение управления образования городского округа Ревда от 24.05.2024 № 472 «О порядке аттестации руководителей и кандидатов дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования городского округа Ревда, подведомственных управлению образования городского округа Ревда» и в Порядок аттестации руководителей и кандидатов дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования городского округа Ревда, подведомственных управлению образования городского округа Ревда, на должность «руководитель образовательной организации»;

29) Распоряжение Управления образования городского округа Ревда от 24.05.2024 № 472 «О порядке аттестации руководителей и кандидатов дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования городского округа Ревда, подведомственных управлению образования городского округа Ревда, на должность «руководитель образовательной организации».

Цель методического сопровождения аттестации: оказание всесторонней поддержки педагогам и руководителям образовательных учреждений в процессе подготовки к процедуре аттестации.

Задачи сопровождения организаторов аттестации в образовательных учреждениях:

- содействие в построении индивидуального маршрута подготовки педагога;
- помощь в изучении нормативной базы;
- систематизация и подготовка материалов в соответствии с требованиями;
- консультационная поддержка.

Сроки	Содержание мероприятий по методическому сопровождению	Ответственные
Организационно - методическое сопровождение		
Июль - август 2026 г.	Составление списка аттестующихся педагогов по срокам аттестации, составление графика прохождения аттестации для педагогов, аттестующихся с сентября 2026 года по январь 2027 год	Ответственные за аттестацию в образовательных организациях, МКУ «ЦРО»
Август 2026 г.	Семинар для аттестующихся в 2025-2026 учебном году педагогических работников «Подготовка педагогического работника к аттестации на квалификационные категории (с учетом требований Порядка аттестации и ФГОС)	МКУ «ЦРО», ГАОУ ДПО СО «ИРО»
Сентябрь 2026 г.	Семинар для ответственных за аттестацию педагогических работников «Подготовка педагогического работника к аттестации на квалификационные категории (с учетом требований Порядка аттестации и ФГОС)	МКУ «ЦРО», ГАОУ ДПО СО «ИРО»
Сентябрь - октябрь 2026 г.	Сбор информации о планируемом количество аттестующихся педагогических работников в 2027 году (форма МОСО)	Ответственные за аттестацию в образовательных организациях, МКУ «ЦРО»
Октябрь – ноябрь 2026 г.	Внесение изменений в Состав специалистов по осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников	Ответственные за аттестацию в образовательных организациях, МКУ «ЦРО»
В течение года, по мере необходимости	Консультация по вопросам подачи педагогами заявлений на аттестацию с учетом квалификационной категории	МКУ «ЦРО»

Январь – февраль 2027 г.	Сбор информации о количестве аттестованных педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (форма МОСО)	Ответственные за аттестацию в образовательных организациях, МКУ «ЦРО»
Февраль 2027 г.	Курсы для специалистов по осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников «Оценка результатов профессиональной деятельности аттестующихся работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (с учетом требований ФГОС)»	МКУ «ЦРО», ГАОУ ДПО СО «ИРО»
Март – апрель 2027 г.	Представление лучших практик по организации аттестации педагогических работников муниципального округа Ревда	Ответственные за аттестацию в образовательных организациях, МКУ «ЦРО»
Май – июнь 2027 г.	Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников в 2026 году	МКУ «ЦРО», ответственные за аттестацию в Оу
2. Взаимодействие с ГАОУ ДПО СО «ИРО» и Управлением образования муниципального округа Ревда по аттестации руководителей общеобразовательных учреждений		ГАОУ ДПО СО «ИРО», УО, МКУ «ЦРО»
Июль – ноябрь 2026 г.	МБОУ «СОШ № 7», МАОУ «СОШ № 9», МАОУ «СОШ № 10»	Руководители общеобразовательных учреждений
Май – июль 2027 г.	МБОУ «СОШ № 13», МБОУ «СОШ № 22»	Руководители общеобразовательных учреждений
3. Организация и методическое сопровождение аттестации руководителей дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования		МКУ «ЦРО», УО
Октябрь – ноябрь 2026 г.	МБУ ДО «СЮТ», МБДОУ детский сад № 2, МАДОУ детский сад № 39	Руководители учреждений
Август – сентябрь 2027 г.	МАУ ДО «ЦДО», МБДОУ детский сад № 17	Руководители учреждений

Приложение № 5
к распоряжению
Управления образования
муниципального округа Ревда
от 11.08.2026 № 725

План
реализации муниципальной программы наставничества
в 2026-2027 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 20 июля 2026 года № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей», в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 21.05.2025 N 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации» (вместе с «Планом мероприятий по реализации Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года») одним из приоритетов государственной политики на 2026-2027 годы является поддержка начинающих педагогов. Указом Президента введено обязательное наставничество сроком не менее одного года для учителей, впервые приступающих к деятельности.

Задачи наставничества:

- Обеспечить преемственность педагогических традиций и передачу уникального практического опыта от педагогов-наставников к молодым специалистам.
- Сформировать в образовательных организациях культуру сотрудничества, взаимопомощи и непрерывного профессионального развития.
-

Формы работы:

- *Индивидуальное наставничество:* закрепление опытного педагога-наставника за молодым специалистом.
- *Групповое наставничество:* работа наставника с группой молодых специалистов (например, в рамках методического объединения).
- *Тьюторское сопровождение:* помощь в подготовке к аттестации, разработке методических материалов.
- *Обратное наставничество:* молодой специалист обучает опытного педагога работе с современными цифровыми технологиями.

Основные мероприятия:

Сроки	Мероприятия	Ответственные
сентябрь 2026	Обсуждение на августовском педсовете о мерах по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 20 июля 2026 года № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей»	ОУ, МКУ «ЦРО»
сентябрь 2026	Формирование базы данных молодых педагогов на 2026-2027 учебный год	ОУ, МКУ «ЦРО»

сентябрь 2026	Формирование базы данных наставников из числа опытных педагогов образовательных организаций.	ОУ, МКУ «ЦРО»
в течение года	Обучение наставников для работы с наставляемыми в соответствии с целевой моделью наставничества с привлечением сетевых партнеров (ГАОУ ДПО СО ИРО), педагогического университета.	ОУ, МКУ «ЦРО»
октябрь 2026	Комплектование наставнических пар, групп. Издание приказов по образовательному учреждению.	ОУ, МКУ «ЦРО»
октябрь 2026-март 2027	Составление планов адаптации для молодых учителей, включающих посещение уроков наставника, совместное планирование занятий и разбор сложных педагогических ситуаций.	ОУ, МКУ «ЦРО»
ноябрь 2026	Семинар «Эффективные практики наставничества»	ОУ, МКУ «ЦРО»
ноябрь 2026	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения молодых педагогов.	ОУ

Сроки	Мероприятия	Ответственные
ноябрь – декабрь 2026	Конкурсный отбор лучших педагогов-наставников на выплату муниципальной премии «Наставник года» в муниципальном округе Ревда.	ОУ, УО, МКУ «ЦРО»
Октябрь- ноябрь 2026	Методическое сопровождение педагогических работников в целях аттестации на соответствие занимаемой должности, для установления на 1 и высшей квалификационной категории и «педагог-наставник»	ОУ, МКУ «ЦРО», городские методические ассоциации
март 2026	Муниципальный этап областного конкурса «Мастер-наставник» в муниципальном округе Ревда.	ОУ, УО, МКУ «ЦРО»
Октябрь 2026-март2027	Реализация цикла семинаров «Практикум молодого специалиста»: разбор сложных случаев из практики, подготовка к родительским собраниям (по графику).	ОУ, УО, МКУ «ЦРО»
Октябрь 2026-декабрь 2026	Организация работы региональных методистов с педагогами школ, имеющих низкие результаты обучения (по отдельному плану)	УО, МКУ «ЦРО»
в течение года	Трансляция лучших практик наставничества на сайте МКУ «ЦРО»	ОУ, МКУ «ЦРО»

Приложение № 6
к распоряжению
Управления образования
муниципального округа Ревда
от 11.08.2026 № 329

Положение
о муниципальной Школе молодого педагога «Практикум молодого педагога» в муниципальном округе Ревда в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы школы молодого педагога «Практикум молодого педагога» (далее Школа) для учреждений всех типов муниципального округа Ревда в 2026-20267учебном году.

1.2. Положение определяет участников, обучающихся в Школе, и структуру программы Школы молодого педагога «Практикум молодого педагога»

1.3. Положение определяет цель и задачи работы Школы.

2. Цель и задачи Школы молодого педагога.

2.1. Цель работы Школы: создании и реализации комплексной системы сопровождения профессиональной адаптации и личностно-профессионального роста начинающих учителей.

2.2. Задачи работы Школы:

- *Формирование навыков разработки современного урока.* Организация методических семинаров-практикумов, где молодые учителя под руководством наставников научатся проектировать уроки, соответствующие требованиям ФГОС, с акцентом на деятельностный подход и вовлечённость учеников.
- *Освоение современных образовательных технологий.* Проведение серии практических семинаров-практикумов по использованию цифровых инструментов (интерактивные доски, образовательные платформы, ИИ-ассистенты, «Универсальная библиотека ЦОК») для создания учебных материалов, а также методик смешанного и проектного обучения.
- *Развитие навыков публичных выступлений и самопрезентации.* Организация тренингов, на которых молодые учителя научатся эффективно презентовать свой опыт коллегам, родителям.

3. Порядок проведения занятий в Школе молодого педагога.

3.1. Занятия проводятся в формате семинаров-практикумов один раз в квартал на базе учреждений образования, согласно графика.

3.2. Занятия проводят специалисты образования, психологии, высококвалифицированные педагоги, имеющие успешный профессиональный опыт работы.

3.3. Итогом муниципальной Школы молодого педагога станет конкурс «Педагогический дебют».

3.4. Проведение серии семинаров-практикумов:

Сроки	Тема занятий с педагогами школ	Место, ответственные	Тема занятий с воспитателями	Место, ответственные
10.2026	«Современный урок по ФГОС»	Школа № 28	«Современное занятие по ФГОС	д/с 46, 17
01.2027	«Работа с родителями»	Школа № 9	«Работа с родителями»	д/с 50, 2
03.2027	«Цифровые инструменты педагога»	Школа № 3	«Цифровые инструменты педагога»	д/с 34, 39