Муниципальное казенное учреждение
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

от 27.12.2024 г. № 169 - Д

Об утверждении перечня коррупционных рисков в МКУ «Центр развития образования» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционных рисков МКУ «Центр развития образования» (прилагается).
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников МКУ «Центр развития образования»
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКУ «Центр развития образования» В.В. Новгородова

Приложение
к приказу МКУ «ЦРО»
от «27» декабря 2024 г. № 169-Д

Перечень коррупционных рисков МКУ «Центр развития образования»

№, п/п	Коррекционные риски	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственных лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которого является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренные законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращение юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказания не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок,	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных

	отчетностей	документах, справках гражданам, являющихся элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка к несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте