МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования Свердловской области
«Институт развития образования»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
Академическая ул., д. 16, г. Екатеринбург, 620066
факс, тел. (343) 369-29-86; e-mail: irro@irro.pro
http://www.irro.ru
ОКПО 05172361; ОГРН 1026604963736;
ИНН/КПП 6662056567/667001001

03.12.2024 № 01-20-1944

На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

О заключении соглашений на 2025 год

Уважаемые коллеги!

В продолжение сотрудничества между ГАОУ ДПО СО «ИРО» и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, по организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, направляем в Ваш адрес проект соглашения о взаимодействии по сопровождению непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников на 2025 год.

Обращаем Ваше внимание, что обучение по групповым заявкам от территорий в 2025 году будет осуществляться только на внебюджетной основе, в том числе за счет средств субвенций на повышение квалификации педагогических работников.

Предложения о потребности в повышении квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, расположенных на территории Вашего муниципального образования, просим оформлять на основании:

1. **Проекта плана реализации Государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» по образовательной деятельности на 2025 год (в рамках бюджетного финансирования)**, расположенного на сайте ИРО https://www.irro.ru/students/plan-bud-2025.php в соответствии с приложением № 1 к соглашению.
2. **Проекта плана образовательной деятельности Института на 2025 год в рамках приносящей доход деятельности (на внебюджетной основе)**, в том числе за счет средств субвенций на повышение квалификации педагогических работников, расположенного на сайте ИРО https://www.irro.ru/students/plan-vne-2025.php в соответствии с приложением № 2 к соглашению.

В срок до 10 января 2025 года скан подписанного соглашения и заполненные приложения № 1, 2 к соглашению в электронном виде (в формате Word) необходимо выслать на электронный адрес учебного отдела ГАОУ ДПО СО «ИРО» uch-info2015@yandex.ru (Новичкова Светлана Александровна, тел. 8 (343) 369-29-86 доб. (153)

Оригинал соглашения с приложениям в двух экземплярах необходимо направить в ГАОУ ДПО СО «ИРО» по адресу 620066, г. Екатеринбург, ул. Академическая, 16, каб. 333 до 20 января 2025 года.

И.о. ректора Ж.С. Фрицко

Светлана Александровна Новичкова
(343) 369-29-86 (доб. 153)

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии по сопровождению непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников

г. Екатеринбург «____»_____20___ г.

Управление образованием _____, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника _____, действующего на основании _____ , с одной стороны, и Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем ГАОУ ДПО СО «ИРО», в лице и.о. ректора Фрицко Жанны Сергеевны, действующего на основании Приказа МОиМП СО от 02.09.2024 № 283-К и лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 21.10.2013 № Л035-01277-66/00195493, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон по сопровождению непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципального образования _____ (далее – муниципальное образование), в том числе организации их повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), реализуемым ГАОУ ДПО СО «ИРО», на бюджетной и внебюджетной основе.

1.2. **Основными направлениями сотрудничества являются:**

1.2.1. Организация и осуществление обучения педагогических и руководящих работников по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и обучающим семинарам на бюджетной и внебюджетной основе, в том числе за счет средств субвенций на повышение квалификации педагогических работников.

1.2.2. Обмен информацией о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

1.2.3. Привлечение практикующих педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций для проведения мероприятий с целью обмена опытом работы (круглые столы, семинары-тренинги, проведение учебных занятий и иных видов образовательной деятельности) и разработки инновационных проектов и программ.

1.2.4. Совместная разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) для педагогических и руководящих работников.

1.2.5. Совместная работа по реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировок.

1.2.6. Совместная подготовка и проведение педагогических форумов, семинаров, семинаров-совещаний, интернет-форумов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на

профессиональное развитие педагогических и руководящих работников муниципального образования в соответствии с государственным заданием ГАОУ ДПО СО «ИРО» и заключенными договорами.

1.2.7. Сетевое взаимодействие с использованием информационного портала Педсовет66 и других Интернет-ресурсов ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.2.8. Другие направления, связанные с деятельностью Сторон при реализации данного Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ГАОУ ДПО СО «ИРО» имеет право:

- Запрашивать и получать информацию об организации, мероприятиях и результатах работы по сопровождению непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципального образования

2.1. Запрашивать и получать информацию о потребности в дополнительном профессиональном образовании педагогических и руководящих работников (количество слушателей с указанием выбранной программы, сроков проведения, Ф.И.О., территории, должности, места работы, педагогического стажа, квалификации и т.д.) по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовка) в форме заявки на бюджетной (Приложение № 1 к настоящему соглашению) и внебюджетной основе, в том числе за счет средств субвенций на повышение квалификации педагогических работников (Приложение № 2 к настоящему соглашению).

- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

- Приглашать для участия в проводимых мероприятиях иные образовательные организации (в том числе для проведения стажировок).

- Вносить предложения по расширению сотрудничества и повышению качества совместной работы.

2.2. ГАОУ ДПО СО «ИРО» обязано:

- Размещать на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО» (www.irro.ru) в разделе «Образовательная деятельность» график реализации дополнительных профессиональных программ на квартал в срок до 10 числа последнего месяца текущего квартала на следующий календарный период. В соответствии с этим графиком и наличием вакантных мест в группах, обеспечить повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, представленных в форме заявки (Приложение № 1 к настоящему соглашению). В том случае, если количество вакантных мест в группе менее, чем количество, указанное в заявке Управления, ГАОУ ДПО СО «ИРО» обязуется обеспечить повышение квалификации в сроки последующих потоков и групп.

- Информировать Управление о формировании графиков реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) педагогических и руководящих работников образовательных организаций на бюджетной и внебюджетной основе.

- Согласовывать с Управлением в рабочем порядке перенос сроков реализации и места проведения дополнительных профессиональных программ, изменение количества и состава слушателей.

- Обеспечить условия для освоения дополнительных профессиональных программ

(повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в соответствии с учебным планом, рабочими программами, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами.

2.3. УПРАВЛЕНИЕ имеет право:

- Запрашивать и получать информацию о дополнительных профессиональных программах (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) для педагогических и руководящих работников, реализуемых ГАОУ ДПО СО «ИРО», о сроках и месте их проведения в соответствии с графиком.
- Запрашивать и получать информацию о мероприятиях ГАОУ ДПО СО «ИРО», направленных на непрерывное профессиональное развитие педагогических и руководящих работников.
- По согласованию с ГАОУ ДПО СО «ИРО» присутствовать на занятиях, итоговой аттестации слушателей.
- Вносить предложения о разработке дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и проведении мероприятий, направленных на непрерывное профессиональное развитие педагогических и руководящих работников.
- Вносить предложения по расширению сотрудничества и повышению качества совместной работы.

2.4. УПРАВЛЕНИЕ обязано:

- Предоставлять в ГАОУ ДПО СО «ИРО» сводную информацию о потребности в повышении квалификации педагогических и руководящих работников на бюджетной основе на основании плана образовательной деятельности в рамках реализации государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» в форме заявки (Приложение № 1 к настоящему соглашению), после внесения информации ответственными от образовательных организаций в комплексную автоматизированную информационную систему (система КАИС ИРО) до 15 числа текущего месяца на следующий календарный месяц.
- Предоставлять в ГАОУ ДПО СО «ИРО» сводную информацию о потребности в повышении квалификации педагогических и руководящих работников на внебюджетной основе, в том числе за счет средств субвенций на повышение квалификации педагогических работников на основании плана образовательной деятельности в рамках приносящей доход деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО» в форме заявки (Приложение № 2 к настоящему соглашению).
- Согласовывать с ГАОУ ДПО СО «ИРО» в рабочем порядке перенос сроков реализации и места проведения дополнительных профессиональных программ, изменение количества и состава слушателей.
- Направлять на обучение слушателей из числа педагогических и руководящих работников в зависимости от выбранной дополнительной профессиональной программы, обеспечивать их своевременную явку с уведомлением об участии в обучении или отказе от обучения не менее чем за 7 календарных дней до начала дополнительной профессиональной программы (Приложения № 1, 2).
- Предоставлять площади с необходимыми условиями для проведения реализации дополнительных профессиональных программ и семинаров, для проведения стажировок, в том числе специализированные помещения для проведения практических или лабораторных работ со слушателями программ дополнительного профессионального образования на

безвозмездной основе.

- Предоставлять площади для проведения педагогических форумов, семинаров, семинаров-совещаний, интернет-форумов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на непрерывное профессиональное развитие педагогических и руководящих работников муниципального образования.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие на основании планов образовательной деятельности в рамках реализации государственного задания и в рамках приносящей доход деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО» на текущий календарный год.

3.2. Стороны, заключая настоящее соглашение, гарантируют соблюдение охраняемых исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

3.3. Заключение настоящего Соглашения не налагает на подписавшие его Стороны каких-либо финансовых обязательств. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам переподготовки или повышения квалификации осуществляется на основании договоров, заключаемых с ГАОУ ДПО СО «ИРО».

3.4. Каждая из Сторон настоящего Соглашения принимает на себя обязательства по организации процессов обработки и защиты персональных данных, полученных в рамках реализации настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» и несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

3.5. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушать требования антикоррупционного законодательства, в связи со своими обязательствами согласно настоящему Соглашению.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2025 г.

4.2. Соглашение может быть изменено или расторгнуто путем подписания дополнительного соглашения Сторон, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за один месяц до предполагаемого момента прекращения Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, если это явилось следствием непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обязательств).

5.3. Все споры, возникшие между Сторонами при исполнении соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон, а при недостижении согласия - в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление образованием

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»
Юридический и фактический адрес 620066, г. Екатеринбург, ул. Академическая, .16
Телефон 8 (343) 369-29-86
Электронная почта irro@irro.pro
ОГРН 1026604963736
ИНН 6662056567
КПП 667001001
ОКТМО 65701000
ОКВЭД 85.42
Наименование банка Банк Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551
Единый казначейский счет 40102810645370000054
Казначейский счет 03224643650000006200
Лицевой счет 30012906200; 33012906200

Начальник Управления образования

_____ (ФИО)

И.о. ректора
ГАОУ ДПО СО «ИРО»

_____ Ж.С. Фрицко

Приложение № 1

Заявка на организацию дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников по дополнительным профессиональным программам, реализуемым ГАОУ ДПО СО «ИРО» в 2025 г.
НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ

1.Управленческий округ_____ 2.Территория_____

3. Ответственный за организацию дополнительного профессионального образования _____
(Ф.И.О., должность)

Контактный телефон _____ Электронный адрес _____

№	Наименование кафедры реализующей программу	Наименование программы, объем часов (в соответствии с планом образовательной деятельности рамках реализации государственного задания)	Сроки проведения	Ф.И.О. направляемого на обучение	Место работы направляемого на обучение
ИТОГО человек, направляемых на дополнительные профессиональные программы					

Управление образования

Начальник Управления образования
_____ (ФИО)
М.П.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

И.о.ректора
ГАОУ ДПО СО «ИРО»
_____ Ж.С. Фрицко
М.П.

Приложение № 2

Заявка на организацию дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников по дополнительным профессиональным программам, семинарам, реализуемым ГАОУ ДПО СО «ИРО» в 2025 г. НА ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ

1.Управленческий округ_____ 2.Территория_____

3. Ответственный за организацию дополнительного профессионального образования _____

(Ф.И.О., должность)

Контактный телефон _____ Электронный адрес _____

№	Наименование кафедры, отдела, реализующего программу, семинар	Наименование программы, семинара, объем часов (в соответствии с планом образовательной деятельности в рамках приносящей доход деятельности)	Сроки проведения	Ф.И.О. направляемого на обучение	Место работы направляемого на обучение
ИТОГО человек, направляемых на дополнительные профессиональные программы, семинары					

Управление образования

Начальник Управления образования
_____ (ФИО)
М.П.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

И.о. ректора
ГАОУ ДПО СО «ИРО»
_____ Ж.С. Фрицко
М.П.